

TAHUN 2025



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



KECAMATAN KEMLAGI KABUPATEN MOJOKERTO

Jl. Raya Kemlagi No. 308

Telp. (0321) 363415

Email : pelayanankecamatankemlagi@gmail.com

Website : <http://kemlagi.mojokertokab.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya pada kita sekalian, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Kecamatan Kemlagi) Kabupaten Mojopahit tahun 2025 dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto ini merupakan gambaran tingkat pencapaian kinerja Kecamatan Kemlagi sekaligus sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan subkegiatan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kemlagi 2025. Selain itu laporan LKjIP ini juga memberikan gambaran kendala/permasalahan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya dalam upaya pencapaian target yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kemlagi 2025. Selanjutnya LKjIP akan digunakan sebagai referensi untuk peningkatan kinerja Kecamatan Kemlagi di tahun-tahun berikutnya.

Demikian untuk menjadikan maklum, saran dan masukan akan kami pergunakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Kecamatan Kemlagi kedepan.

Mojokerto, 18 Februari 2026

Plt. Camat Kemlagi



Nicky Socrates, S.STP. M.Si

Pembina

Nip 19840425 200312 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 menyajikan capaian kinerja atas Perjanjian Kinerja Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto Tahun 2025. Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 menyusun 2 Perjanjian Kinerja, yaitu Perjanjian Kinerja yang disusun sesuai kinerja periode perencanaan 2021-2025 dan Perjanjian Kinerja Perubahan yang disusun setelah penetapan periode perencanaan baru 2025-2029. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 memiliki 1 sasaran strategis dengan total 1 indikator kinerja dan 1 target kinerja yang harus dicapai, sedangkan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025 memiliki 4 sasaran strategis dan dengan 4 indikator kinerja dan 4 target kinerja yang harus dicapai.

Dari hasil pengukuran realisasi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sesuai kinerja periode perencanaan 2021-2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Capaian realisasi di atas 100% sebanyak 2 indikator;
2. Capaian realisasi tepat 100% sebanyak 3 indikator;
3. Capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 2 indikator;
4. Capaian yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator

Dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025 sesuai kinerja periode perencanaan 2025-2029, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Capaian realisasi di atas 100% sebanyak 2 indikator;
2. Capaian realisasi tepat 100% sebanyak 2 indikator;
3. Capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 0 indikator;
4. Capaian yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 indikator.

Rincian realisasi masing-masing target indikator kinerja indikator kinerja pada masing-masing sasaran strategis yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (sesuai dokumen perencanaan periode 2021-2025)

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	95,60	95,70	100,1%

Selain kinerja strategis di Perjanjian Kinerja periode 2021-2025 juga terdapat kinerja tambahan berupa kinerja lainnya, yaitu:

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		100%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti		100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83	84,31	101,58%
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,17%	91,20%	96,85%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	85,4 (Tinggi)	83,27 (Tinggi)	97,50%
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 Inovasi	2 Inovasi	100%

2. Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2025 (sesuai dokumen perencanaan periode 2025-2029)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	95,60	95,70	100,1%
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	83	84,31	101,58%
Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	100%	100%
Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%

Kinerja keuangan Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto, tahun 2025 menunjukkan realisasi sebesar Rp. **2.677.341.803,00** atau 91,20% dari total pagu anggaran sebesar Rp.**2.935.618.000,00**.

Capaian kinerja Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto diharapkan dapat terus meningkat dari tahun ke tahun. Untuk itu, diperlukan upaya bersama untuk dapat mewujudkan harapan tersebut.

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Ikhtisar Eksekutif	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel	v
 BAB I PENDAHULUAN	 1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Gambaran Umum	2
I.3 Isu-isu Strategis	4
I.4 Sistematika Penulisan.....	4
 BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	 8
II.1 Penjenjangan Strategis	8
II.2 Indikator Kinerja Utama	13
II.3 Perjanjian Kinerja.....	13
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 18
III.1 Pengukuran Kinerja	18
III.2 Analisis Kinerja	20
III.3 Prestasi Kinerja Lainnya	30
III.4 Akuntabilitas Anggaran	31
 BAB IV PENUTUP.....	 34
 LAMPIRAN	

Daftar Tabel

Tabel II.1	Matriks Penjenjangan Strategis
Tabel II.2	Indikator Kinerja Utama
Tabel II.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Tabel II.4	Anggaran Per Program
Tabel III.1.a	Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2021-2025)
Tabel III.1.b	Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2025-2029)
Tabel III.2	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan
Tabel III.3	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan SPM
Tabel III.4	Realisasi Anggaran Tahun 2025
Tabel III.5	Perbandingan Capaian Kinerja dengan Anggaran

Daftar Gambar

Gambar I.1 Peta Wilayah Kecamatan Kemlagi.....	3
Gambar I.2 Struktur Organisasi Kecamatan Kemlagi.....	4

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih adalah penyelenggaraan Pemerintahan yang mentaati asas umum penyelenggaraan Pemerintahan dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Asas umum pemerintahan yang baik adalah asas yang menjunjung tinggi norma kesusilaan, kepatuhan dan norma hukum, untuk mewujudkan *Good Governance* atau tata kelola pemerintahan yang baik merupakan hal yang sangat penting diperhatikan untuk mencapai tujuan Negara. Penyelenggara Negara wajib menyampaikan pertanggungjawaban kinerja serta hasil-hasil yang telah dicapainya. Dalam rangka penyampaian pertanggungjawaban atas pengelolaan kinerjanya, Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto sebagai instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Laporan Kinerja) yang berisi tentang pertanggungjawaban kinerja instansi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategisnya.

Penyusunan Laporan Kinerja ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah menetapkan SAKIP sebagai rangkaian sistematis aktivitas untuk penetapan, pengukuran, pengelolaan data, dan pelaporan kinerja demi pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Penyelenggaraan SAKIP mencakup pelaporan kinerja sebagai elemen wajib, termasuk laporan interim dan tahunan atas prestasi kerja berdasarkan anggaran yang dialokasikan

Penyampaian Laporan Kinerja Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto ini dimaksudkan sebagai salah satu bentuk komitmen evaluasi tingkat akuntabilitas atas keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto. Selain itu penyusunan Laporan Kinerja ini juga ditujukan sebagai upaya untuk mengevaluasi kinerja Kecamatan Kemlagi Kab. Mojokerto untuk menentukan upaya perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Laporan kinerja instansi pemerintah merupakan dokumen tahunan yang menyajikan pertanggungjawaban atas pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi. Dokumen ini menggambarkan ikhtisar capaian kinerja berdasarkan rencana kerja dan anggaran yang dialokasikan, termasuk analisis keberhasilan, kegagalan, serta efisiensi penggunaan sumber daya. Proses pembuatan laporan kinerja instansi pemerintah mengikuti tahapan sistematis sesuai petunjuk teknis untuk memastikan akuntabilitas dan kualitas data. Tahapan ini dimulai dari perencanaan hingga revidi akhir sebelum diserahkan.

Laporan kinerja memiliki hubungan erat dengan dokumen perencanaan sebagai alat evaluasi pencapaian target yang telah ditetapkan sebelumnya. Dokumen ini menjadi umpan balik untuk menyempurnakan siklus perencanaan berikutnya dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Laporan kinerja membandingkan realisasi capaian dengan target dari Renja (Rencana Kerja), RKPD (Rencana Kerja Pemerintah Daerah), dan Renstra (Rencana Strategis) untuk mengukur konsistensi dan keselarasan. Perpres 29/2014 dan PermenpanRB 53/2014 mewajibkan integrasi ini agar laporan mencerminkan efektivitas pelaksanaan rencana jangka menengah dan tahunan.

Hasil evaluasi dari laporan kinerja menjadi dasar penyesuaian target dan prioritas pada Renstra, Renja, serta RKPD tahun anggaran berikutnya. Laporan kinerja menyediakan data realisasi capaian dibandingkan target perencanaan sebelumnya, termasuk analisis varians dan efisiensi sumber daya. Informasi ini digunakan untuk mengidentifikasi kelemahan program, sehingga perencanaan strategis dapat lebih realistis dan terukur.

I.2 Gambaran Umum

Kemlagi adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, yang terletak di utara Sungai Brantas. Kemlagi dikenal sebagai salah satu pusat penghasil tebu terbesar di Mojokerto dan memiliki topografi berupa dataran rendah serta kawasan hutan jati, dengan luas wilayah 37,75 km² dan ketinggian 33 meter di atas permukaan laut. Adapun Peta dan batas – batas wilayah kecamatan Kemlagi adalah sebagai berikut

PETA KECAMATAN KEMLAGI



- Sebelah Utara : Kecamatan Dawarblandong
- Sebelah Timur : Kecamatan Jetis
- Sebelah Selatan : Kecamatan Gedeg
- Sebelah Barat : Kecamatan Ngusikan Kab.Jombang

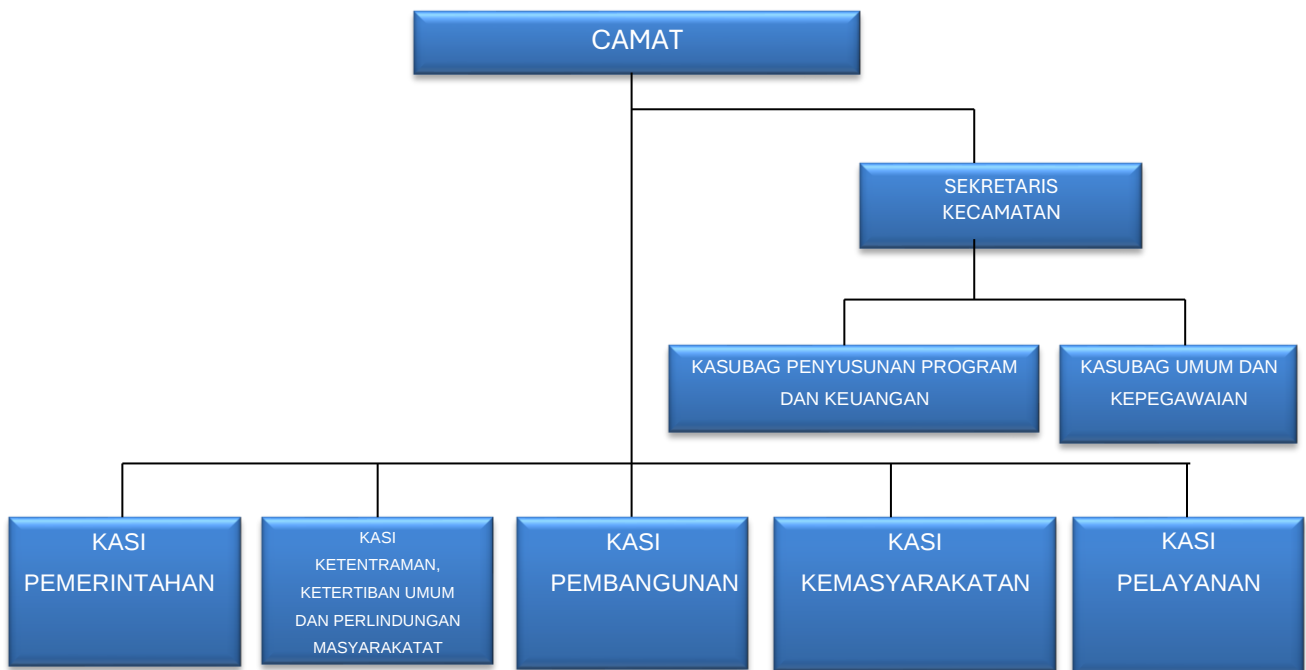
Secara administratif Kecamatan Kemlagi terdiri dari 20 Desa , 77 Dusun, 130 RW, 340 RT serta jumlah penduduk sebesar 60.542 jiwa dengan komposisi laki-laki sebanyak 30.307 jiwa dan Perempuan sebanyak 30.235 jiwa (Sumber Data : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Mojokerto Tahun 2025).

Kecamatan Kemlagi dikenal memiliki beberapa sentra industri kecil, kerajinan, dan potensi agrobisnis. Berikut adalah sentra-sentra utama di Kecamatan Kemlagi:

- **Sentra Kerajinan Akar Bambu:** Terletak di Desa Mojogebang, yang dikenal dengan kerajinan hiasan dari akar bambu.
- **Sentra Industri Kerupuk & Makanan Ringan:** Salah satu yang terkenal berada di Desa Pandankrajan, yang memproduksi emping jagung dan tortilla.
- **Sentra Produksi Madu:** Desa Kemlagi memiliki potensi UMKM produksi madu (UMKM Dynastie Madu) yang dikembangkan sebagai Kampung Wisata Edukatif.
- **Sentra Kerajinan Bedug:** Desa Japanan dikenal sebagai sentra perajin bedug.
- **Potensi Agrobisnis:** Wilayah Kemlagi juga dikenal sebagai penghasil tembakau dan memiliki lahan pertanian/perkebunan.

Kecamatan Kemlagi merupakan unit administratif di bawah pemerintah Kabupaten Mojokerto yang bertugas mengoordinasikan pelaksanaan pemerintahan umum, pembangunan, dan pemberdayaan masyarakat di wilayahnya. Struktur organisasinya, sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KEMLAGI



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kecamatan Kemlagi

Susunan organisasi kecamatan mencakup Camat di puncak hierarki. Camat dibantu oleh Sekretariat Kecamatan yang terdiri dari Subbagian Umum dan Kepegawaian serta Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan. Struktur organisasi juga meliputi beberapa seksi utama seperti Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Seksi Pembangunan, Seksi Kemasyarakatan dan Seksi Pelayanan.

I.3 Isu-isu Strategis

Dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Kemlagi tetap mempertimbangkan isu-isu penting sebagai bentuk kewaspadaan terhadap perkembangan kebijakan Pemerintah Daerah, Pemerintah Provinsi, maupun Pemerintah Pusat.

Adanya pertimbangan terkait isu-isu penting ini dilakukan agar selalu ada perbaikan ke depannya sehingga Kecamatan Kemlagi dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan maksimal.

Beberapa kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kemlagi antara lain:

1. Teknologi informasi yang menuntut kesiapan SDM yang handal dan profesional dalam berbagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perlu mendapatkan perhatian dalam rangka pengembangan program/kegiatan;
2. Kurang maksimalnya pengetahuan masyarakat akan pelayanan yang diberikan (jenis, persyaratan dan prosedur pelayanan);
3. Kurangnya pengawasan berbasis kinerja;
4. Kurang meratanya pembagian kegiatan yang berhubungan langsung maupun yang tidak berhubungan langsung dengan kinerja selaku perangkat daerah hingga berdampak pada kurang maksimalnya peran Kecamatan Kemlagi terhadap perwujudan pencapaian visi dan misi daerah.

Meningkatkan pelayanan kecamatan di Indonesia menghadapi berbagai tantangan terkait sumber daya manusia, infrastruktur, dan koordinasi, namun juga membuka peluang melalui inovasi digital dan optimalisasi peran kecamatan. Adapun tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan kecamatan adalah sebagai berikut:

- Tantangan

Rendahnya kompetensi SDM dalam perencanaan, administrasi keuangan, dan teknologi informasi menghambat pelayanan efektif. Kurangnya koordinasi antar unit kerja, stakeholder, serta infrastruktur terbatas seperti akses geografis sulit menjadi hambatan umum. Pemahaman masyarakat terhadap standar pelayanan masih minim, ditambah beban legitimasi dari kabupaten yang menambah tekanan aparat.

- Peluang

Optimalisasi peran kecamatan melalui Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) memungkinkan pelayanan cepat, transparan, dan satu loket. Inovasi seperti layanan daring dan pelimpahan wewenang dari bupati ke camat dapat meningkatkan kualitas, terutama di wilayah terpencil. Dukungan stakeholder dan kepercayaan masyarakat membuka ruang untuk responsif terhadap dinamika pembangunan.

Isu-isu penting dalam perumusan program dan kegiatan kecamatan diformulasikan dari evaluasi Rencana Kerja sebelumnya, identifikasi permasalahan, serta prediksi tantangan strategis seperti peningkatan pelayanan dan koordinasi. Rekomendasi ini dirancang strategis untuk ditindaklanjuti, selaras dengan Rencana Strategis, dan relevan bagi Kecamatan Kemlagi. Isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Isu dan Rekomendasi Pelayanan

Kurang optimalnya pelayanan administrasi terpadu (PATEN) akibat keterbatasan SDM dan infrastruktur.

Rekomendasi : meningkatkan pelatihan aparatur dan fasilitasi standar pelayanan minimal melalui program peningkatan kapasitas kinerja.

2. Isu dan Rekomendasi Koordinasi

Minimnya sinergi antar perangkat daerah, desa, dan stakeholder dalam perencanaan pembangunan.

Rekomendasi : Menyelenggarakan rakor rutin Muspika dan pendampingan desa untuk efektivitas pelaksanaan kegiatan pemerintahan.

3. Isu dan Rekomendasi Pemberdayaan

Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan.

Rekomendasi: Melakukan pembinaan organisasi masyarakat.

I.4 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Kemlagi selama tahun 2025. Capaian kinerja tahun 2025 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja tahun 2025 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kemlagi Tahun 2025 terdiri dari 4 bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Menyampaikan secara ringkas latar belakang disusunnya LKj; profil yang meliputi gambaran umum, struktur organisasi, tugas, dan fungsinya; isu-isu strategis; serta sistematika penulisan LKj.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menyampaikan ringkasan perencanaan sesuai dengan perencanaan strategis dan perjanjian kinerja sebagai dasar pelaporan kinerja.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menyampaikan capaian kinerja berdasarkan realisasi yang telah dicapai dari target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja dan penjelasan atas capaian dimaksud dengan data-data pendukung. Selain itu, juga menyampaikan faktor-faktor yang mempengaruhi capaian indikator kinerja dan rencana tindak lanjut dalam mengatasi tantangan dan hambatannya. Realisasi anggaran juga disajikan dalam bab ini.

BAB IV PENUTUP

Menyampaikan kesimpulan secara umum atas capaian kinerja serta harapan dan upaya yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun kedepan dalam rangka peningkatan kinerja.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

II.1 Penjenjangan Strategis

Sesuai dengan Keputusan Bupati Mojokerto Nomor 188.45/280/HK/416-012/2023 tentang Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2025, Pemerintah Kabupaten Mojokerto di tahun 2021-2025 memiliki 1 visi yang didukung dengan 4 misi. Visi Kabupaten Mojokerto adalah

“Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia”

Untuk mendukung pencapaian visi tersebut, Kabupaten Mojokerto memiliki 4 misi yang perlu dilaksanakan, yaitu:

1. Mewujudkan SDM yang sehat, cerdas, terampil dan produktif yang dilandasi nilai-nilai keimanan dan ketakwaan;
2. Membangun kemandirian ekonomi yang berdimensi kerakyatan;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan;
4. Pemerataan dan perluasan pembangunan infrastruktur disemua sector untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, sosial, budaya dan pelestarian lingkungan.

Kecamatan dengan tugas utama “membantu bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif”, mendukung pencapaian misi ke-3:

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan

Untuk mencapai kondisi tersebut, berikut matriks penjenjangan strategisnya:

Tabel II-1

Matriks Penjenjangan Strategis (sesuai dokumen perencanaan periode 2021-2025)

Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Indikator	Target
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal			IKM Kecamatan	95,60
	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan	95,60
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP	93
			Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	100%

Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan				Indikator	Target
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	94,17%
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 Orang/Bulan
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN PD	85,4
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	100%
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan	100%
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%

Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan				Indikator	Target
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	2.500 pelayanan
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti	100%
			Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	48 Fasilitasi
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 Dokumen
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7 Dokumen
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Dokumen
			Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	15 Dokumen

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2025-2029, Pemerintah Kabupaten Mojokerto di tahun 2025-2029 memiliki 1 visi yang didukung dengan 4 misi. Visi Kabupaten Mojokerto adalah

“ Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Lebih Maju, Adil dan Makmur “

Untuk mendukung pencapaian visi tersebut, Kabupaten Mojokerto memiliki 4 misi yang perlu dilaksanakan, yaitu:

1. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.
2. Mewujudkan SDM yang tangguh, cerdas, terampil, produktif dan berkarakter melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta menjaga ketentraman masyarakat.

3. Membangun kemandirian ekonomi pada semua tingkatan, koperasi dan UM (Usaha Mikro) serta BUMDesa yang berbasis Masyarakat guna mewujudkan keluarga yang sejahtera.
4. Meningkatkan pembangunan infrastruktur sesuai kebutuhan di semua sektor untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, pelayanan publik dan mendukung akses sosial, budaya dan pelestarian lingkungan.

Kecamatan dengan tugas utama “membantu bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif”, mendukung pencapaian misi ke-1 :

Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik

Untuk mencapai kondisi tersebut, berikut matriks penjenjangan strategisnya:

Tabel II.2

Matriks Penjenjangan Strategis (sesuai dengan periode 2025-2029)

Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan				Indikator	Target
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				IKM Kecamatan	95,60
	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan			IKM Kecamatan	95,60
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Kesekretariatan	95%
				Persentase Realisasi Anggaran PD	94,17%
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Kinerja PD yang tercapai Minimal 90%	90%
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Hasil Temuan Pemeriksaan Laporan Keuangan yang ditindaklanjuti	90%
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 Orang/Bulan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Indeks Profesionalitas ASN PD	85,4
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai standar	100%
				Persentase Pelayanan Umum yang Terlaksana Sesuai Standar	100%
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan				Indikator	Target
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan	100%
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai standar	100%
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan yang Diselenggarakan Sesuai Standar	100%
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Aduan Masyarakat yang telah ditindaklanjuti	100%
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti	100%
			Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan koordinasi	48 Laporan
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14 Dokumen
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7 Dokumen

Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan					Indikator	Target
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Dokumen
				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	15 Dokumen

II.2 Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan perencanaan strategis yang telah dijabarkan pada sub bab sebelumnya, Kecamatan Kemlagi memiliki indikator kinerja utama sesuai dengan tugas dan fungsi utamanya. Indikator kinerja utama tersebut, sebagai berikut:

Tabel II.2.A
Indikator Kinerja Utama (sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2021- 2025)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
1.	Terwujudnya pelayanan public yang optimal	IKM Kecamatan	Nilai	IKM Kecamatan Ket: Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Kategori Tidak Baik : 25,00 – 64,99 Kategori Kurang Baik : 65,00 – 76,60 Kategori Baik : 76,61 – 88,30 Kategori Sangat Baik : 88,31 – 100,00	Laporan Hasil Sukma-E
	Terselenggara nya pelayanan PATEN sesuai standart pelayanan	Persentase pelayanan yang diselenggarakan sesuai standar	Persentase	(Jumlah Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standart Pelayanan / Jumlah Pelayanan Yang Terlayani) x 100%	Laporan Hasil Pelayanan
	Terselenggara nya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Persentase	(Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti / Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi) x 100%	Dokumen Hasil Koordinasi

	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Nilai SAKIP Kecamatan Ket: Kategori Sangat Kurang : 0 – 30 Kategori Kurang : 30 – 50 Kategori Cukup : 50 – 60 Kategori Baik : 60 -70 Kategori Sangat Baik : 70 – 80 Kategori Memuaskan : 80 -90 Kategori Sangat Memuaskan : 90 – 100	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
		Persentase Realisasi Anggaran	Persentase	(Jumlah Realisasi Anggaran / Jumlah Pagu anggaran) x 100%	Laporan Realisasi Anggaran
		Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	IP ASN Kecamatan Ket: Kategori Sangat Rendah : =< 60 Kategori Rendah : 61 – 70 Kategori Sedang : 71 – 80 Kategori Tinggi : 81 – 90 Kategori Sangat Tinggi : 91 – 100	Laporan Hasil Evaluasi BKPSDM
	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Jumlah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Laporan Inovasi Kecamatan

Berdasarkan perencanaan strategis yang telah dijabarkan pada sub bab sebelumnya, Kecamatan Kemlagimemiliki indikator kinerja utama sesuai dengan tugas dan fungsi utamanya. Indikator kinerja utama tersebut, sebagai berikut:

Tabel II.2.B

Indikator Kinerja Utama (sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2025- 2029)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	Nilai	IKM Kecamatan Ket: Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Kategori Tidak Baik : 25,00 – 64,99 Kategori Kurang Baik : 65,00 – 76,60 Kategori Baik : 76,61 – 88,30 Kategori Sangat Baik : 88,31 – 100,00 Total dari Nilai Persepsi per Unsur ----- ----- x Nilai Penimbang Total Unsur yang Terisi	Laporan Hasil Sukma-E

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
2.	Meningkatnya Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Nilai SAKIP Kecamatan Ket: Kategori Sangat Kurang : 0 – 30 Kategori Kurang : 30 – 50 Kategori Cukup : 50 – 60 Kategori Baik : 60 -70 Kategori Sangat Baik : 70 – 80 Kategori Memuaskan : 80 -90 Kategori Sangat Memuaskan : 90 – 100	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
3.	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	Persentase	Jumlah layanan yang terlayani sesuai standar ----- ----- x 100% Jumlah pelayanan yang terlayani	Laporan Hasil Pelayanan
4.	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Persentase	Jumlah dokumen hasil koordinasi yang ditindaklanjuti ----- ----- x 100% Jumlah dokumen hasil koordinasi	Dokumen Hasil Koordinasi

II.3 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2024, bahwa perjanjian kinerja dalam setahun akan mengalami perubahan, jika:

- Terjadi perubahan dan mutasi pejabat;
- Perubahan dalam perencanaan strategis yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan, dan/atau alokasi anggaran);
- Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Perjanjian kinerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto disusun dan ditandatangani oleh kepala perangkat daerah pada bulan Januari dan akan dilakukan perubahan minimal 1 kali dalam setahun dalam rentang waktu maksimal 1 bulan setelah perubahan anggaran/pejabat ditetapkan. Perjanjian Kinerja Camat Kemlagi Tahun 2025 yang telah mengalami perubahan dan dijadikan sebagai dasar pelaporan kinerja ini, indikatornya sebagai berikut :

Tabel II.3.A
Perjanjian Kinerja Tahun 2025
 (sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2021-2025)

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	95,60	95,70	100,1%

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		100%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti		100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83	84,31	101,58%
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,20%	91,20%	96,82%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	85,4 (Tinggi)	83,27 (Tinggi)	97,50%
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 Inovasi	2 Inovasi	100%

Untuk mendukung pelaksanaan target pada perjanjian kinerja, ditetapkan alokasi anggaran, sebagai berikut:

Tabel II.3.B
Anggaran Per Program

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 2.782.864.000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 10.200.000
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 189.800.000

Tabel II.3.C
Perjanjian Kinerja Tahun 2025
(sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2025-2029)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	95,60
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	83
3	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%
4	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%

Untuk mendukung pelaksanaan target pada perjanjian kinerja, ditetapkan alokasi anggaran, sebagai berikut:

Tabel II.3.D
Anggaran Per Program

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 2.502.165.400
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 10.200.000
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 423.256.600

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

III.1 Pengukuran Kinerja

Kinerja Kecamatan Kemlagi tahun 2025 diukur dari pencapaian indikator sasaran strategis yang tercantum pada perjanjian kinerja. Rata-rata capaian kinerja pada tahun 2025 adalah sebesar 100% yang dihitung dari rata-rata capaian seluruh indikator sasaran strategis. Realisasi masing-masing target indikator kinerja pada masing-masing sasaran strategis yang diperjanjikan Kecamatan Kemlagi Tahun 2025. Terdapat 2 Perjanjian Kinerja yang terealisasi sebagaimana pada tabel berikut ini :

Pengukuran realisasi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sesuai kinerja periode perencanaan 2021-2025 sebagai berikut :

1. Capaian realisasi di atas 100% sebanyak 2 indikator;
2. Capaian realisasi tepat 100% sebanyak 3 indikator;
3. Capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 2 indikator;

Tabel III.1.a
Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025
(Sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2021-2025)

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	95,60	95,70	100,1%

Selain kinerja strategis di Perjanjian Kinerja periode 2021-2025 juga terdapat kinerja tambahan berupa kinerja lainnya, yaitu:

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		100%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti		100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi	3.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83	84,31	101,58%

	Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,17%	91,20%	96,84%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	85,4 (Tinggi)	83,27 (Tinggi)	97,50%
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 inovasi	2 inovasi	100%

Dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025 sesuai kinerja periode perencanaan 2025-2029, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Capaian realisasi di atas 100% sebanyak 2 indikator;
2. Capaian realisasi tepat 100% sebanyak 2 indikator;

Tabel III.1.b Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025
(Sesuai Dokumen Perencanaan Periode 2025-2029)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi per Triwulan				Realisasi 2025	Capaian
				I	II	III	IV		
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	95,60	0	0	0	95,70	95,70	101%
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	83	0	0	84,31	0	84,31	101,58%
3	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	25%	50%	75%	100%	100%	100%
4	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	25%	50%	75%	100%	100%	100%

III.2 Analisis Kinerja

Di tahun 2025, Kecamatan Kemlagi memiliki 2 Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 memiliki 1 sasaran strategis dengan 1 indikator kinerja dan 4 kinerja lainnya dengan 6 indikator kinerja.

Formulasi perhitungan seluruh sasaran strategis dengan indikator kinerja dan seluruh kinerja lainnya dengan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	Nilai	IKM Kecamatan Ket: Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Kategori Tidak Baik : 25,00 – 64,99 Kategori Kurang Baik : 65,00 – 76,60 Kategori Baik : 76,61 – 88,30 Kategori Sangat Baik : 88,31 – 100,00 Total dari Nilai Persepsi per Unsur ----- ----- x Nilai Penimbang Total Unsur yang Terisi	Laporan Hasil Sukma-E
2.	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	Persentase	Jumlah layanan yang terlayani sesuai standar ----- ----- x 100% Jumlah pelayanan yang terlayani	Laporan Hasil Pelayanan
3.	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Persentase	Jumlah dokumen hasil koordinasi yang ditindaklanjuti ----- ----- x 100% Jumlah dokumen hasil koordinasi	Dokumen Hasil Koordinasi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
4.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Nilai SAKIP Kecamatan Ket: Kategori Sangat Kurang : 0 – 30 Kategori Kurang : 30 – 50 Kategori Cukup : 50 – 60 Kategori Baik : 60 -70 Kategori Sangat Baik : 70 – 80 Kategori Memuaskan : 80 -90 Kategori Sangat Memuaskan : 90 – 100	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
5.		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Nilai	Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Prosentase realisasi anggaran}}{100\%} \times \text{Tingkat kepuasan terhadap realisasi anggaran Perangkat Daerah}$	Realisasi Anggaran
6.		Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah IP ASN Perangkat Daerah}}{\text{---}} \times 100\%$ Tingkat kepuasan terhadap IP ASN Perangkat Daerah	Nilai IP ASN
7.	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Inovasi	Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah pelayanan melalui pembangunan inovasi}}{\text{---}} \times 100\%$ Tingkat kepuasan terhadap pelayanan melalui pembangunan inovasi	Laporan Pelaksanaan Inovasi

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025 memiliki 4 sasaran strategis dan 4 indikator kinerja dengan formulasi perhitungan sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	Nilai	IKM Kecamatan Ket: Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Kategori Tidak Baik : 25,00 – 64,99 Kategori Kurang Baik : 65,00 – 76,60 Kategori Baik : 76,61 – 88,30 Kategori Sangat Baik : 88,31 – 100,00 Total dari Nilai Persepsi per Unsur ----- ----- x Nilai Penimbang Total Unsur yang Terisi	Laporan Hasil Sukma-E
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	Nilai SAKIP Kecamatan Ket: Kategori Sangat Kurang : 0 – 30 Kategori Kurang : 30 – 50 Kategori Cukup : 50 – 60 Kategori Baik : 60 -70 Kategori Sangat Baik : 70 – 80 Kategori Memuaskan : 80 -90 Kategori Sangat Memuaskan : 90 – 100	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
3.	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	Persentase	Jumlah layanan yang terlayani sesuai standar ----- ----- x 100% Jumlah pelayanan yang terlayani	Laporan Hasil Pelayanan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan/Formulasi	Sumber Data
3.	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Persentase	$\frac{\text{Jumlah dokumen hasil koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah dokumen hasil koordinasi}} \times 100\%$	Dokumen Hasil Koordinasi

Realisasi tahun 2025 dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya, cenderung mengalami peningkatan sebagaimana tercantum pada tabel berikut:

Tabel III.2.A Perbandingan Realisasi Kinerja
(Sesuai dengan Dokumen Perencanaan Periode 2021-2025)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi					Target Akhir RPJMD	Progres Capaian
			2021	2022	2023	2024	2025		
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	82,50	94,61	95,06	95,29	95,60	96	99%

Capaian indikator “IKM Kecamatan” pada sasaran strategis Tewujudnya pelayanan publik yang optimal di tahun 2025 adalah sebesar 95,60 angka capaian tersebut didapatkan dari rata-rata nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) disemester 1 yakni sebesar 95,65 dan nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) disemester 2 yakni sebesar 95,75. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan yaitu:

- Kualitas pelayanan yang baik , meliputi waktu, prosedur serta persyaratan yang tidak berbelit
- Sumber Daya Manusia yang Profesional dan Ramah
- Sarana dan prasarana yang cukup memadai, terdiri dari ruang tunggu yang nyaman, fasilitas yang ramah anak, disabilitas serta system antrian yang tertib
- Transparansi serta kepastian layanan

Selain kinerja strategis di Perjanjian Kinerja periode 2021-2025 juga terdapat kinerja tambahan berupa kinerja lainnya, yaitu:

No	Kinerja Lainnya	Indikator Kinerja	Realisasi					Target Akhir RPJMD	Progres Capaian
			2021	2022	2023	2024	2025		
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	100%	100%	-	-
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	N/A	100%	100%	100%	100%	-	-
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	A. Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,67	79,14	82,68	82,80	84,31	-	-
		B. Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	N/A	93,55%	93,22 %	94,16 %	91,20 %	-	-
		C. Indeks Profesionalitas ASN	N/A	78,42	89,24	85,29	83,27	-	-
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2	2	2	2	2	-	-

Tabel III . 2.B
Perbandingan Realisasi Kinerja Per Program Tahun 2021 s/d 2025

NO.	Sasaran Program	Indikator program	Target	Realisasi					Target Akhir Renstra	Progres Capaian
				2021	2022	2023	2024	2025		
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80,92 (A)	81,67 (A)	79,14 (BB)	82,68 (A)	82,80 (A)	84,31 (A)	83,40	101.10 %
		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi	2 Inovasi	2 Inovasi	2 Inovasi	2 Inovasi	2 Inovasi	2 Inovasi	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1. Capaian indikator “Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan” pada sasaran strategis Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan di tahun 2025 adalah sebesar 100%. Angka capaian tersebut didapatkan dari akumulasi laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) triwulan 1 sampai dengan triwulan 4. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
 - A. SOP yang terdokumentasi dan mudah dipahami
 - B. Adanya Budaya kerja yang responsif dan ramah
 - C. Dilakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelayanan
 - D. Adanya laman pengaduan yang mudah diakses oleh warga
2. Capaian indikator “Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti” pada sasaran strategis Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan di tahun 2025 adalah sebesar 100%. Angka capaian tersebut didapatkan dari dokumen hasil koordinasi yang telah di tindaklanjuti ditahun berjalan. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
 - A. Adanya penanggungjawab untuk menindaklanjuti setiap koordinasi

- B. Tidak saling lempar tanggung jawab antar bidang/bagian
 - C. Dilakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala
3. Capaian indikator “Nilai Sakip Perangkat Daerah” pada sasaran strategis Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel di tahun 2025 adalah sebesar 84,31. Angka capaian tersebut didapatkan dari nilai yang ada pada dokumen Laporan Hasil Evaluasi AKIP tahun berjalan. Penilaian AKIP tersebut meliputi penilaian perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
- A. Adanya dokumen perencanaan kinerja yang terukur dan relevan
 - B. Tim SAKIP memahami regulasi dan teknis penyusunan
 - C. Adanya Program/kegiatan yang mendukung langsung pencapaian indicator
 - D. Data capaian indikator valid dan dapat dipertanggungjawabkan
 - E. Tertib Administrasi dan Dokumentasi
4. Capaian indikator “Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah” pada sasaran strategis Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel di tahun 2025 adalah sebesar 91,20%. Angka capaian tersebut didapatkan dari perbandingan capaian anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran. Realisasi tersebut masih belum memenuhi target dikarenakan beberapa kendala yang telah dialami, yaitu:
- A. Terdapat efisien pengadaan barang / jasa
 - B. Efisiensi penggunaan sumber daya air, listrik dan telepon
 - C. Terdapat 2 pejabat struktural yang purna tugas di tahun 2025 serta jabatan camat kemlagi masih kosong dan dijabat plt oleh sekretaris kecamatan dan terdapat access 4%
5. Capaian indikator “Indeks Profesionalitas ASN” pada sasaran strategis Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel di tahun 2025 adalah sebesar 82,29. Angka capaian tersebut didapatkan dari dokumen Nilai IP ASN.
- Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
- A. Adanya penilaian kinerja yang Objektif
 - B. Adanya Komitmen Pimpinan dalam Pembinaan ASN
 - C. Penempatan pegawai sesuai latar belakang pendidikan

6. Capaian indikator “Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan” pada sasaran strategis Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah di tahun 2025 adalah sebesar 2 inovasi. Angka capaian tersebut didapatkan dari dokumen laporan inovasi. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
- A. Adanya penyebaran inovasi kepada ASN dan masyarakat
 - B. Adanya dukungan sumber daya terutama Sarana dan prasarana mendukung
 - C. Dilakukan perbaikan dan penyempurnaan
 - D. Dokumentasi dan Legalitas yang Kuat pada setiap inovasi

Tabel III.2.C
Perbandingan Realisasi Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi	
			2024	2025
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	95,29	95,70
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	82,80	84,31
3	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	N/A	100%
4	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%

1. Capaian indikator “IKM Kecamatan” pada sasaran strategis Terwujudnya pelayanan publik yang optimal di tahun 2025 adalah sebesar 95,70 angka capaian tersebut didapatkan dari rata-rata nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) disemester 1 yakni sebesar 95,65 dan nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) disemester 2 yakni sebesar 95,75. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan yaitu:
- a. Kualitas pelayanan yang baik , meliputi waktu, prosedur serta persyaratan yang tidak berbelit
 - b. Sumber Daya Manusia yang Profesional dan Ramah

- c. Sarana dan prasarana yang cukup memadai , terdiri dari ruang tunggu yang nyaman, fasilitas yang ramah disabilitas serta system antrian yang tertib
 - d. Transparansi serta kepastian layanan
2. Capaian indikator “Nilai Sakip Perangkat Daerah” pada sasaran strategis Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel di tahun 2025 adalah sebesar 84,31. Angka capaian tersebut didapatkan dari nilai yang ada pada dokumen Laporan Hasil Evaluasi AKIP tahun berjalan. Penilaian AKIP tersebut meliputi penilaian perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
- A. Adanya dokumen perencanaan kinerja yang terukur dan relevan
 - B. Tim SAKIP memahami regulasi dan teknis penyusunan
 - C. Adanya Program/kegiatan yang mendukung langsung pencapaian indicator
 - D. Data capaian indikator valid dan dapat dipertanggungjawabkan
 - E. Tertib Administrasi dan Dokumentasi
3. Capaian indikator “Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan” pada sasaran strategis Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan di tahun 2025 adalah sebesar 100%. Angka capaian tersebut didapatkan dari akumulasi laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten) triwulan 1 sampai dengan triwulan 4. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
- A. SOP yang terdokumentasi dan mudah dipahami
 - B. Adanya Budaya kerja yang responsif dan ramah
 - C. Dilakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelayanan
 - D. Adanya laman pengaduan yang mudah diakses oleh warga
4. Capaian indikator “Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti” pada sasaran strategis Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan di tahun 2025 adalah sebesar 100%. Angka capaian tersebut didapatkan dari dokumen hasil koordinasi yang telah di tindaklanjuti ditahun berjalan. Keberhasilan capaian target tersebut dikarenakan beberapa upaya yang telah dilakukan diantaranya :
- A. Adanya penanggungjawab untuk menindaklanjuti setiap koordinasi
 - B. Tidak saling lempar tanggung jawab antar bidang/bagian
 - C. Dilakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala

Tabel III . 2.D
Perbandingan Realisasi Kinerja Per Program Tahun 2021 s/d 2025

NO.	Sasaran Program	Indikator program	Target 2025	Realisasi		Capaian 2025	Target Akhir Renstra	Progres Capaian Renstra
				2024	2025			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Keuangan	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Kesekretariatan	90	NA	100	111,11%	90,50	110,50 %
		Persentase Realisasi Anggaran	94,17%	94,16 %	91,20%	96,85 %	94,21 %	96,80 %
2	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

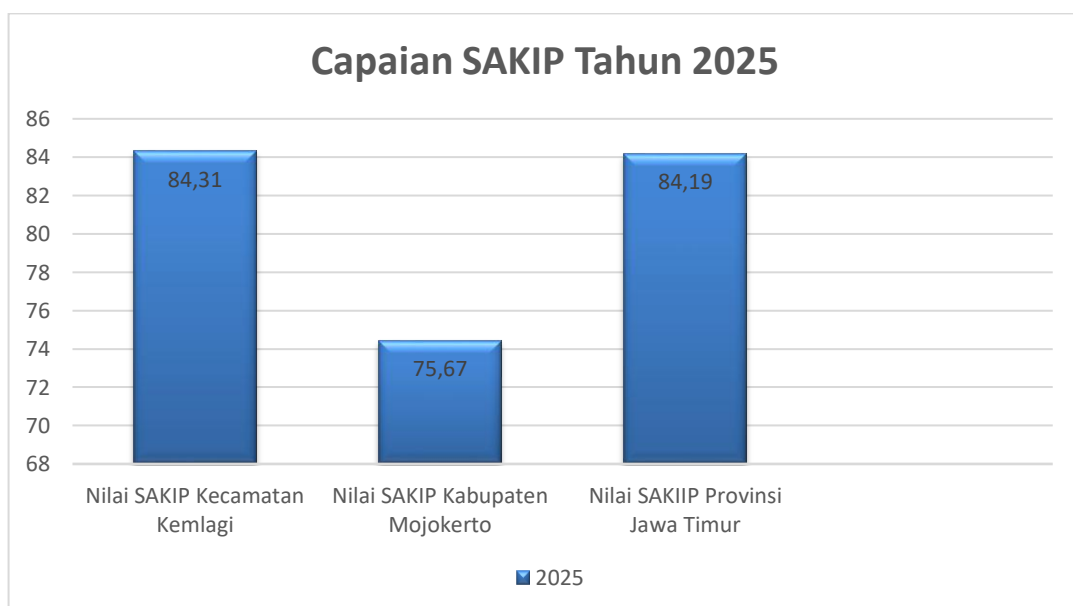
Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan serta alternatif solusi yang dilakukan per Program :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegagalan	Keberhasilan	Alternatif Solusi Yang dilakukan
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Keuangan	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Kesekretariatan		- Pelayanan yang cepat tanggap (<i>responsiveness</i>), andal (<i>reliability</i>), memiliki jaminan kepastian (<i>assurance</i>) - Kompetensi pegawai - Sarana dan prasarana yang memadai	
		Persentase Realisasi Anggaran	- Terdapat efisiensi pengadaan barang / jasa - Terdapat pengembalian belanja makanan dan minuman rapat akibat dari temuan inspektorat - Terdapat pejabat structural yang masih kosong		- Penguatan pengendalian internal agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku - Mengajukan usulan pejabat structural yang kosong ke BKPSDM
2.	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar		- SOP yang terdokumentasi dan mudah dipahami - Adanya Budaya kerja yang responsif dan ramah - Dilakukan	

				Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelayanan - Adanya laman pengaduan yang mudah diakses oleh warga	
3.	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan) Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti		- Adanya penanggungjawab untuk menindaklanjuti setiap koordinasi - Tidak saling lempar tanggung jawab antar bidang/bagian - Dilakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala	

IV.1 Prestasi Kinerja Lainnya

Dengan adanya berbagai aplikasi yang ada di Kabupaten Mojokerto, akuntabilitas kinerja di Kabupaten Mojokerto, khususnya Kecamatan Kemlagi, lebih sistematis, efektif, dan efisien. Dibuktikan dengan nilai hasil evaluasi AKIP Kecamatan Kemlagi yang mendapatkan predikat A dengan nilai sebesar 84,31. Peningkatan kinerja juga dibuktikan melalui nilai SAKIP Kecamatan Kemlagi yang lebih baik dari tahun sebelumnya sebesar 82,80. Nilai tersebut lebih tinggi dibandingkan dengan nilai SAKIP Kabupaten Mojokerto namun lebih rendah dibandingkan nilai SAKIP Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan rincian, sebagai berikut:



Gambar 2. Grafik Perbandingan Nilai SAKIP

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan salah satu indikator penting untuk mengukur kualitas pelayanan publik yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Berdasarkan hasil pengukuran, nilai IKM Kecamatan menunjukkan angka yang lebih tinggi dibandingkan dengan nilai IKM Pemerintah Daerah Kabupaten Mojokerto. Kondisi ini mengindikasikan bahwa kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh Kecamatan dinilai lebih baik oleh masyarakat dibandingkan dengan rata-rata pelayanan yang diberikan oleh perangkat daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto dengan data, sebagai berikut:

Tabel III.3
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Pemkab Mojokerto dan Provinsi Jawa Timur

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kecamatan	Realisasi Kabupaten Mojokerto	Realisasi Provinsi
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95,70	90,87	-

Pada tahun 2025 Kecamatan Kemlagi juga memperoleh penghargaan sebagai “Perangkat Daerah Penyelenggaran Publik dengan Predikat **sangat baik** pada EKPP Tahun 2025.

IV.2 Akuntabilitas Anggaran

Anggaran Kecamatan Kemlagi tahun 2025 adalah sebesar Rp. 2.935.618.000,00 dengan realisasi anggaran per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp. 2.677.341.803,00 atau sebesar 91,20% dari total pagu anggaran dengan rincian, sebagai berikut :

Tabel III.4
Realisasi Anggaran Tahun 2025

NO	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.502.165.400,00	Rp. 2.294.224.758,00	91,69%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 10.200.000,00	Rp. 9.821.600,00,00	96,30%
3	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 423.252.600,00	Rp. 373.295.445,00	88,20%

Berdasarkan capaian program tersebut, dapat dilihat perbandingan capaian kinerja dengan keuangan, sebagai berikut:

Tabel III.5
Perbandingan Capaian Kinerja dengan Anggaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Keuangan	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Kesekretariatan	90%	100%	111%	Rp. 2.502.165.400,00	Rp. 2.294.224.758,00	91,69%
		Persentase Realisasi Anggaran	94,17%	91,20%	96,84%			
2	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	100%	100%	Rp. 10.200.000,00	Rp. 9.821.600,00,00	96,30%
3	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti	100%	100%	100%	Rp. 423.252.600,00	Rp. 373.295.445,00	88,20%
			Rata-rata capaian		100 %	Total capaian		91,20%

Berdasarkan table III.5 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya, analisisnya adalah sebagai berikut :

A. Sasaran “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Keuangan” adalah sebagai berikut :

- **Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Kesekretariatan**
Dengan target 90% dan realisasi 100%, Kecamatan Kemlagi berhasil mencapai capaian 111%. Hal ini menunjukkan efisiensi yang baik dalam meningkatkan kepercayaan pengguna layanan terhadap kemampuan sekretariat dalam mendukung tugas pokok dan fungsi. Realisasi anggaran yang mencapai 91,69% dengan Tingkat efisiensi sebesar 19,31% juga menunjukkan bahwa sumber daya keuangan digunakan secara efektif untuk mendukung program-program yang berfokus pada pelayanan publik.
- **Persentase Realisasi Anggaran**
Dengan target 94,20% dan realisasi kinerja 91,20%, meskipun tidak memenuhi target Kecamatan Kemlagi memperoleh capaian kinerja sebesar 96,82%. Namun dengan capaian anggaran 91,69 terdapat Tingkat efisiensi sebesar 5,13%.

B. Sasaran “Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)” adalah sebagai berikut

- Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar

Meskipun capaian kinerja memperoleh 100% akan tetapi pada realisasi anggaran tercapai 96,30. Hal ini menunjukkan efisiensi yang baik dalam penggunaan sumber daya untuk meningkatkan pelayanan public terhadap Masyarakat, dengan tingkat efisiensi sebesar 3,7%, hal ini disebabkan oleh efisiensi pengadaan barang / jasa.

C. Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah

- Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti

Meskipun capaian kinerja memperoleh 100% akan tetapi pada realisasi anggaran tercapai 88,20%, dengan Tingkat efisiensi sebesar 11,8%, hal ini disebabkan oleh efisiensi pengadaan barang / jasa.

BAB VI

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Capaian indikator sasaran strategis RKT 2025 yang sesuai dengan Renstra Kecamatan Kemlagi Kabupaten Mojokerto tahun 2025 - 2029, sebagai berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	95,60	95,70	100,1%
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	83	84,31	101,58%
Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	100%	100%
Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%

Dari capaian kinerja utama/sasaran strategis Kecamatan Kemlagi tahun 2024 pada kategori Sangat Tinggi. Namun demikian, masih terdapat beberapa aspek kinerja yang perlu ditingkatkan, khususnya dalam hal optimalisasi pelayanan, penguatan kapasitas sumber daya aparatur, serta pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang lebih efektif dan efisien. Berbagai tantangan seperti keterbatasan sumber daya, dinamika kebutuhan masyarakat, serta kompleksitas permasalahan wilayah menjadi faktor yang mempengaruhi capaian kinerja secara keseluruhan.

B. Langkah Perbaikan

Langkah-langkah perbaikan yang perlu diambil Kecamatan Kemlagi untuk meningkatkan kinerja adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan pengendalian internal di Kecamatan Kemlagi agar kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku

- Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi guna mewujudkan pelayanan yang lebih cepat, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
- Melakukan pengembangan inovasi pelayanan public

Dengan berbagai upaya tersebut, diharapkan kinerja Kecamatan Kemlagi pada tahun-tahun mendatang dapat semakin meningkat dan mampu mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik serta peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah Kecamatan Kemlagi

Mojokerto, 18 Februari 2026

Plt. Camat Kemlagi



Nicky Socrates, S.STP. M.Si

Pembina

Nip. 19840425 200312 1 001

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja APBD Tahun 2025.
2. Perjanjian Kinerja P APBD Tahun 2025.
3. Berita Acara
4. SOP Pengumpulan Data Kinerja
5. SOP Pengukuran Data Kinerja
6. SOP Penyusunan LKjIP
7. Matriks E-81

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

KECAMATAN KEMLAGI KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nicky Socrates, S.STP., M.Si
Jabatan: Plt. Camat Kemlagi Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Albarraa
Jabatan: Bupati Mojokerto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 13 Maret 2025

Pihak Kedua
Bupati Mojokerto

Muhammad Albarraa

Pihak Pertama
Plt. Camat Kemlagi
Kabupaten Mojokerto

Nicky Socrates, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I/ IIId
NIP 198404252003121001

Lampiran

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	95,5

NO	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti		100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	82,9 (A)
		3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	94,20%
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	85,4 (Tinggi)
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		2 Inovasi

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp.2.742.864.000	APBD 2025
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 10.200.000	APBD 2025
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 189.800.000	APBD 2025

Mojokerto, 13 Maret 2025

Pihak Kedua
Bupati Mojokerto

Pihak Pertama
Plt. Camat Kemlagi
Kabupaten Mojokerto

Muhammad Albarraa

Nicky Socrates, S.STP., M.Si
Perata Tingkat I/ IIId
NIP 198404252003121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUKARI, S.P.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Plt. CAMATA KEMLAGI**

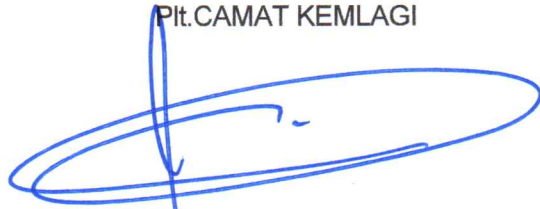
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KEMLAGI


NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI


SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI
SEKSI PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terealisasinya Anggaran Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	84 %
2	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Indeks Profesionalitas ASN	91 nilai
3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4 Dokumen
4	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	4 koordinasi

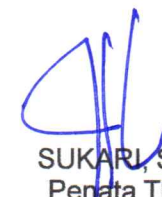
Mojokerto, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
 PIt. CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
 Pembina
 NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
 KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
 KEMLAGI



SUKARI, S.P.
 Penata Tk. I
 NIP. 196903291994031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SATRIO MUKTI, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KEMLAGI**

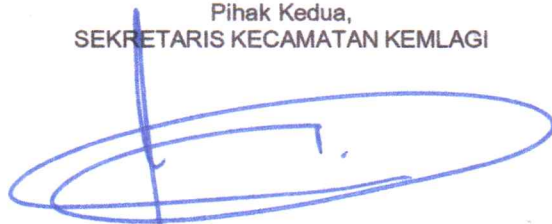
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

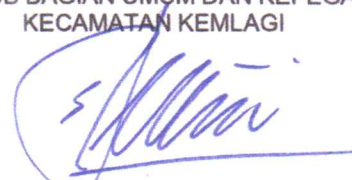
Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI



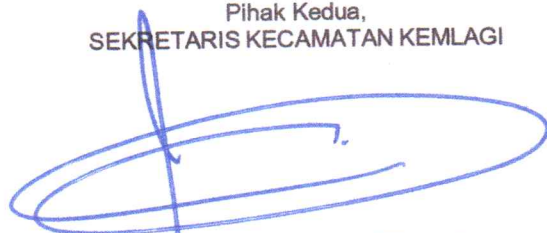
SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197403052007011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terealisasinya Anggaran Sub Kegiatan Administrasi Umum	Persentase realisasi anggaran	95 Persen
2	Tersusunnya Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	97 Persen
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(paket)	1 paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(paket)	1 paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1 paket
		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	1 paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	12 laporan
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan(dokumen)	12 DOKUMEN
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	12 laporan
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya(unit)	2 unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(unit)	2 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	12 laporan
5	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Nilai IP ASN Individu	80 Nilai

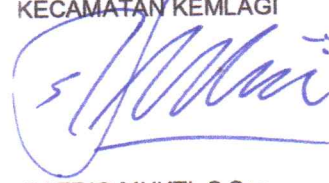
Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
 Penata Tk. I
 NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI



SATRIO MUKTI, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP. 197403052007011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMIANTO, S.H.**
Jabatan : **Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Pt. CAMAT KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Juni 2025

Pihak Kedua,
Pt. CAMAT KEMLAGI


NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN


ISMIANTO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pit. KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN
KEMLAGI SEKSI PELAYANAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan yang terlayani sesuai prosedur standart pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	50 persen
		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	7 laporan
2	Tercapainya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kemlagi sesuai ketentuan	IKM Kecamatan	s/d 46 nilai
3	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Indeks Profesionalitas ASN	30 nilai
4	Terealisasinya Anggaran Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	94,20 persen
5	Pengembangan inovasi Seksi Pelayanan terselenggara dengan baik	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi

Mojokerto, 02 Juni 2025

Pihak Kedua,

Pit. CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
 Pembina
 NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,

Pit. KEPALA SEKSI PELAYANAN



ISMIANTO, S.H.
 Penata Muda
 NIP. 197302022009061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOPO, S.H.**
Jabatan : **Plt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Plt. CAMAT KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 1 Juli 2025

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KEMLAGI

NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

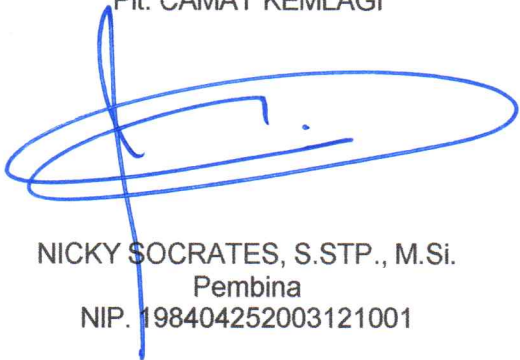
TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
SEKSI KETERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Terealisasinya Anggaran Sub Kegiatan Fasilitas Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen
2	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	91 Nilai
3	Melaksanakan tugas sebagai Pengurus Barang Milik Daerah	Melaksanakan tugas sebagai Pengurus Barang Milik Daerah	1 Kegiatan
4	Terselenggaranya Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan	Terselenggaranya Fasilitas dan Koordinasi Pemerintahan	1 Kegiatan
5	Fasilitas pelaksanaan pemantauan ketentraman dan ketertiban Umum	Fasilitas pelaksanaan pemantauan ketentraman dan ketertiban Umum	2 Kegiatan

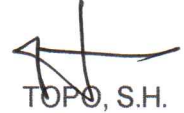
Mojokerto, 1 Juli 2025

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAT EFFENDI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMianto, S.H.**
Jabatan : **Plt.KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Mei 2025

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AHMAT EFFENDI
V
NIP. 198512052025211012

Pihak Kedua,
**Plt.KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN KEMLAGI**

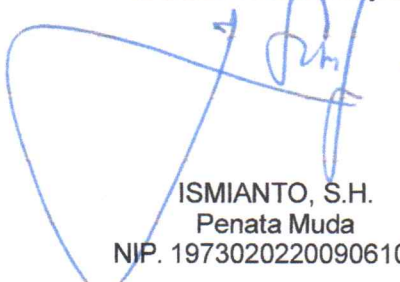
ISMianto, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SEKSI PELAYANAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Jumlah IPASN Individu sesuai ketentuan dan Tepat Waktu	Indeks Profesionalitas ASN	91 nilai
2	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat	IKM Kecamatan	2 Laporan
3	Melaksanakan Pelayanan Masyarakat	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	2000 Pelayanan
		Mengagendakan dan mengarsipkan dokumen	1 DOKUMEN
4	Data Pendukung Inovasi Seksi Pelayanan	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi

Mojokerto, 02 Mei 2025

Pihak Kedua,
Penelaah Teknis Kebijakan



ISMIANTO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



AHMAT EFFENDI
V
NIP. 198512052025211012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GENDUT IRAWANTO, S.M.**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOPO, S.H.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data dan Informasi

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006

GENDUT IRAWANTO, S.M.
Penata Muda
NIP. 197009012009061004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Operator Layanan Operasional
SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Melaksanakan Ketentraman dan ketertiban diwilayah kecamatan Kemlagi	2 Dokumen
		Melaksanakan pembinaan Linmas	2 Dokumen
		Pencegahan konflik sosial	4 Dokumen

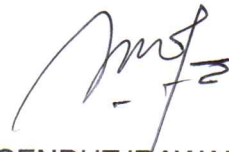
Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data dan Informasi

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006



GENDUT IRAWANTO, S.M.
Penata Muda
NIP. 197009012009061004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HELMY PATRIANA**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SATRIO MUKTI, S.Sos.**
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI

SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197403052007011019

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

HELMY PATRIANA
Pengatur Tk. I
NIP. 197710222005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengolah Data dan Informasi
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Kecamatan kemlagi	6 Dokumen
2	Terpenuhinya data IPASN Kecamatan Kemlagi sesuai target	Jumlah Dokumen IPASN Kecamatan Kemlagi	1 Dokumen
3	Tersedianya dokumen pendukung Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Kecamatan Kemlagi	2 Dokumen
4	Tersajinya dokumen pendukung Laporan Evaluasi Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen umum penunjang akuntabilitas Kecamatan kemlagi	1 Dokumen

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI



SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197403052007011019

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



HELMY PATRIANA
Pengatur Tk. I
NIP. 197710222005011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMIANTO, S.H.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AGUS PRIYATNO HERU LEKSONO**
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 01 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI

Ir. AGUS PRIYATNO HERU LEKSONO
Penata Tk. I
NIP. 196705051987101001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

ISMIANTO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Penelaah Teknis Kebijakan
SEKSI PELAYANAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhnya umlah IPASN individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Indeks Profesionalitas ASN	30 nilai
2	Laporan hasil survey kepuasan Masyarakat tersusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat yang tersusun	2 laporan
3	Laporan Pelaksanaan Non Perizinan tercukupi sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah Pelayanan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan	2000 pelayanan
		Jumlah Laporan Pelayanan Non perizinan yang tersusun	6 laporan
4	Data Pendukung Inovasi Seksi Pelayanan tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah kegiatan pengumpulan Data Inovasi	2 inovasi

Mojokerto, 01 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI



Ir. AGUS PRIYATNO HERU LEKSONO
 Penata Tk. I
 NIP. 196705051987101001

Pihak Pertama,
 Penelaah Teknis Kebijakan



ISMianto, S.H.
 Penata Muda
 NIP. 197302022009061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NASRULLOH, S.Sos.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUKARI, S.P.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI**

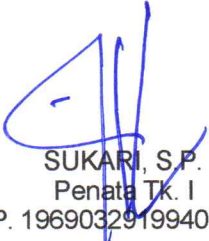
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI**


SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi


MUHAMMAD NASRULLOH, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197702022010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengolah Data dan Informasi
SEKSI PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Terpenuhinya Data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	45 Nilai
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sesuai dengan ketentuan	Jumlah kegiatan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 kegiatan
		Melakukan Koordinasi ,Monitoreng mengevaluasi dan verifikasi kegiatan pembangunan Desa , BK Desa	12 kegiatan
		Pembinaan dan Pelatihan badan Usaha Milik Desa (BUMDESA)	20 Desa
		Melakukan Pembinaan UMKM	3 kegiatan

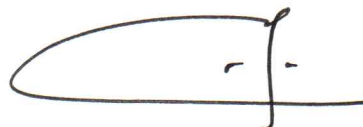
Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI



SUKARI, S.P.
 Penata Tk. I
 NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
 Pengolah Data dan Informasi



MUHAMMAD NASRULLOH, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP. 197702022010011011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PONISIH, S.H.**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AKHEMAT, S.Sos.**
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN
KEMLAGI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN KECAMATAN KEMLAGI

AKHEMAT, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 196811232007011017

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

PONISIH, S.H.
Penata Muda
NIP. 197004132009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengadministrasi Perkantoran
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Data Hasil Pengukuran IP ASN Individu Sesuai dan tepat waktu	IP ASN Individu	85 nilai
2	Teradministrasikannya Dokumen Perencanaan Kec Kemlagi sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen pendukung perencanaan kinerja	6 Dokumen
3	Teradministrasikannya Laporan Evaluasi kinerja Kec Kemlagi sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen pendukung Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan
4	Teradministrasikannya dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pendukung penyediaan gaji dan tunjangan ASN yang teradministrasikan	28 Dokumen
5	Terkelolanya suratmasuk dan keluarsub perencanaan Program dan keuangan	Jumlah Surat masuk dan keluar di Sub Bagian Perencanaan dan program	165 Surat
6	Tugas Direktif Pimpinan	Terlaksananya Tugas direktif Pimpinan	100 Kegiatan

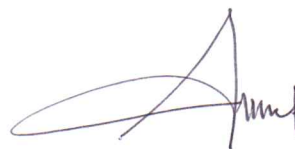
Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
 DAN KEUANGAN KECAMATAN KEMPLAGI**



AKHEMAT, S.Sos.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 196811232007011017

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



PONISIH, S.H.
 Penata Muda
 NIP. 197004132009062001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PAMONG PEMERINTAHAN
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISTY WAHYUNI RAHMAWATI, S.AP.**
Jabatan : **PAMONG PEMERINTAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUKARI, S.P.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Mei 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI**

SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
PAMONG PEMERINTAHAN

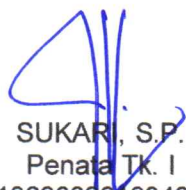
RISTY WAHYUNI RAHMAWATI, S.AP.
Penata Muda
NIP. 199306252025042005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PAMONG PEMERINTAHAN
SEKSI PEMBANGUNAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pengembangan inovasi Seksi Pembangunan terselenggara dengan baik	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi
2	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen yang difasilitasi	4 Dokumen
		Jumlah kegiatan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	12 kegiatan
		Melakukan Koordinasi ,Monitoring mengevaluasi dan verifikasi kegiatan pembangunan Desa , BK Desa	12 kegiatan
3	Terpenuhinya data hasil pengukuran IP ASN Individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Indeks Profesionalitas ASN	91 nilai

Mojokerto, 02 Mei 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI


SUKARI, S.P.
Penata Tk. I

NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
PAMONG PEMERINTAHAN



RISTY WAHYUNI RAHMAWATI, S.AP.
Penata Muda
NIP. 199306252025042005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOPO, S.H.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI ROKHMAH, SE**
Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN KECAMATAN KEMLAGI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN KEMLAGI

SITI ROKHMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196904181989032006

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengolah Data dan Informasi
SEKSI KEMASYARAKATAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya KegiatanPenyaluran Bantuan Sosial di Wilayah Kecamatan Kemlagi	jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	12 kegiatan
2	Terpenuhinya IP ASN individu sesuai ketentuan dan tepat waktu	Indeks Profesionalitas ASN	90 Nilai
3	Terlaksananya Fasilitas pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Fasilitas pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan	24 kegiatan
4	Jumlah fasilitasi di Bidang Keagamaan meliputi Kegiatan PHBI,FKUB,Tokoh Agama dan Masyarakat	Jumlah fasilitasi di Bidang Keagamaan meliputi Kegiatan PHBI,FKUB,Tokoh Agama dan Masyarakat	24 Kegiatan

Mojokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN KEMLAGI



SITI ROKHMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196904181989032006

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

KECAMATAN KEMLAGI KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nicky Socrates, S.STP., M.Si
Jabatan: Plt. Camat Kemlagi Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Albarraa
Jabatan: Bupati Mojokerto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua
Bupati Mojokerto

Muhammad Albarraa

Pihak Pertama
Plt. Camat Kemlagi
Kabupaten Mojokerto

Nicky Socrates, S.STP., M.Si
Pembina / IVa
NIP 198404252003121001

Lampiran

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan	IKM Kecamatan	95,6
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	83
3	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan (Kualitas Pelayanan)	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%
4	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 2.502.165.400	PAPBD 2025
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 10.200.000	PAPBD 2025
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 423.252.600	PAPBD 2025

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua
Bupati Mojokerto

Pihak Pertama
Plt. Camat Kemlagi
Kabupaten Mojokerto

Muhammad Albarraa

Nicky Socrates, S.STP., M.Si
Pembina / IVa
NIP 198404252003121001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUKARI, S.P.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Plt.CAMAT KEMLAGI**

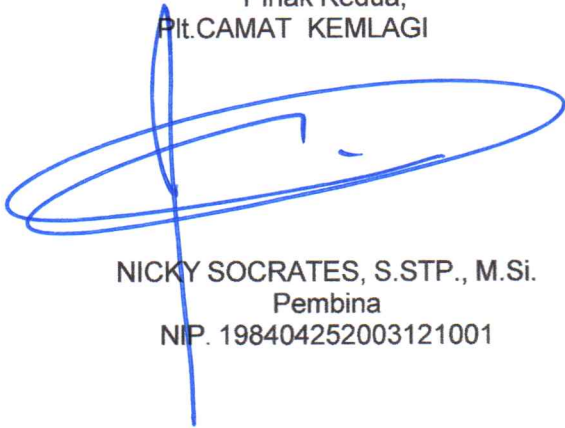
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

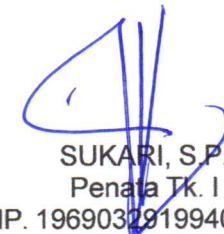
Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt.CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI



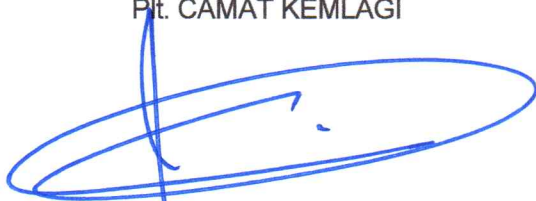
SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI
SEKSI PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi antara kecamatan dan pemerintahan desa	Jumlah laporan koordinasi	3 laporan

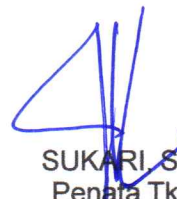
Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI



SUKARI S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN KEMLAGI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI JUNI SISWANTO, S.IP., M.M.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Plt. CAMAT KECAMATAN KEMLAGI**

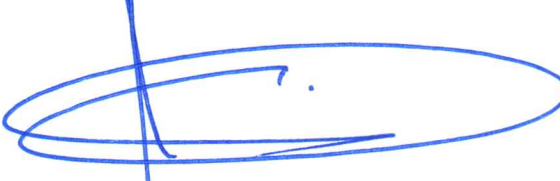
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

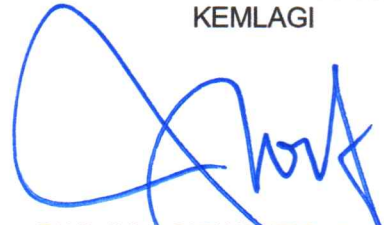
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KECAMATAN KEMLAGI


NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KEMLAGI


DWI JUNI SISWANTO, S.IP., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 198506132010011005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN KEMLAGI
SEKSI PEMERINTAHAN

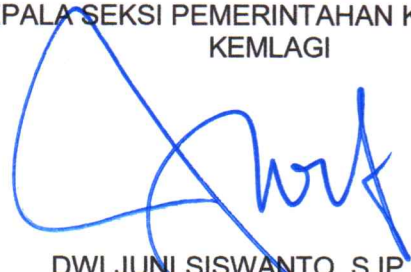
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi antara kecamatan dan pemerintahan desa	Jumlah laporan koordinasi	14 Laporan
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100 persen
		Jumlah Inovasi Yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	2 Dokumen

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT KECAMATAN KEMLAGI


NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KEMLAGI


DWI JUNI SISWANTO, S.IP., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 198506132010011005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMIANTO, S.H.**
Jabatan : **Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Pt. CAMAT KEMLAGI**

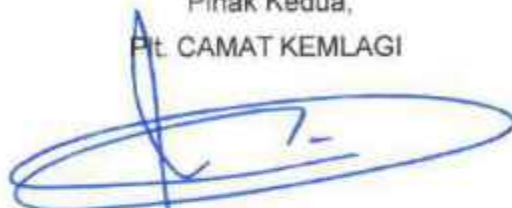
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 01 Oktober 2025

Pihak Kedua,
Pt. CAMAT KEMLAGI


NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN

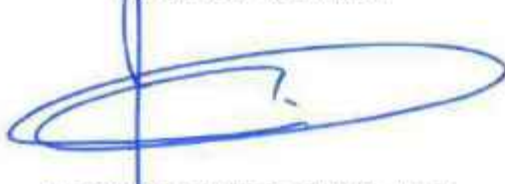

ISMIANTO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Plt. KASI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI
SEKSI PELAYANAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aduan Masyarakat	Persentase aduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti	100 %
2	Tersedianya inovasi penyelesaian aduan layanan kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12 laporan

Mojokerto, 01 Oktober 2025

Pihak Kedua,
PIL CAMAT KEMLAGI


NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
PIL KEPALA SEKSI PELAYANAN


ISMIANTO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOPO, S.H.**
Jabatan : **Plt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Plt. CAMAT KEMLAGI**

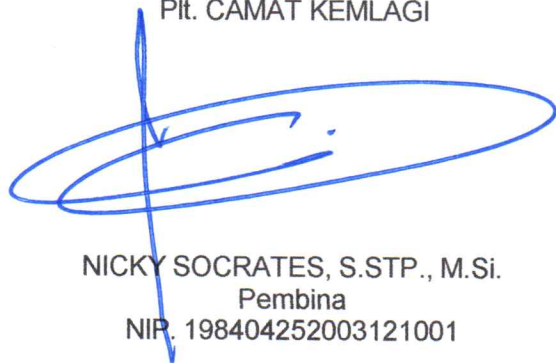
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



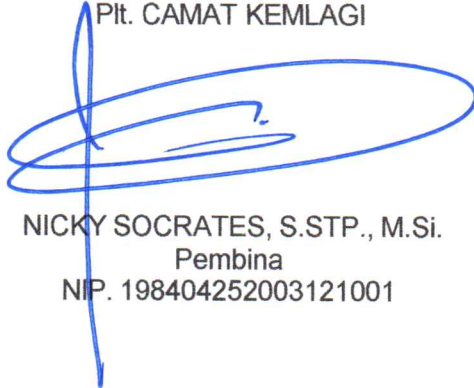
TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025
SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi antara kecamatan dan pemerintahan desa	Jumlah laporan koordinasi	12 laporan

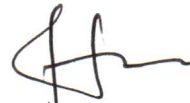
Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SATRIO MUKTI, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI



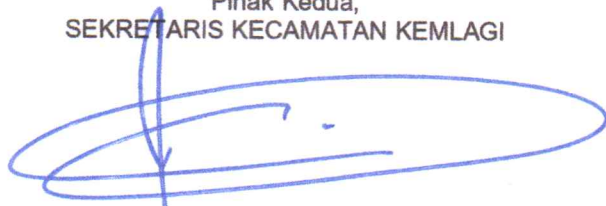
SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 197403052007011019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor PD	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai standar	96 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum PD	Persentase Pelayanan Umum yang Terlaksana Sesuai Standar	96 %

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN KEMLAGI



NICKY SOCRATES, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198404252003121001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI



SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 197403052007011019



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRAWAN EKO PURNOMO, S.M.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI JUNI SISWANTO, S.IP., M.M.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN KEMLAGI**

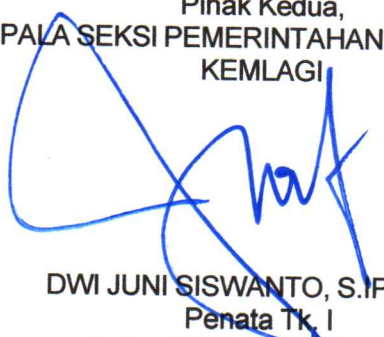
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

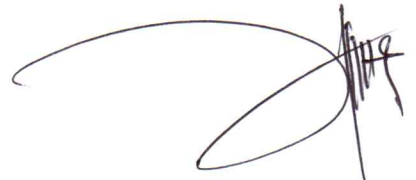
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KEMLAGI


DWI JUNI SISWANTO, S.IP., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 198506132010011005

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

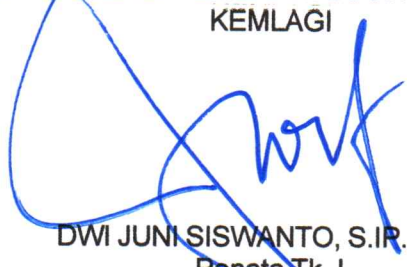

IRAWAN EKO PURNOMO, S.M.
Penata Muda
NIP. 198003242010011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pengolah Data dan Informasi
SEKSI PEMERINTAHAN

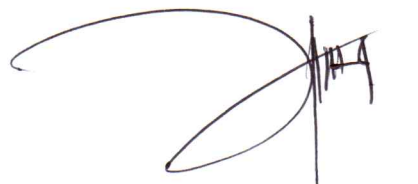
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Pemerintahan Desa	14 Dokumen

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KEMLAGI


DWI JUNI SISWANTO, S.IP., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 198506132010011005

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi


IRAWAN EKO PURNOMO, S.M.
Penata Muda
NIP. 198003242010011014



**PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN KECAMATAN
KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAT EFFENDI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMIANTO, S.H.**
Jabatan : **Plt.KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN KEMLAGI



ISMIANTO, S.H.
Penata Muda

NIP. 197302022009061001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



AHMAT EFFENDI
V

NIP. 198512052025211012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SEKSI PELAYANAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya inovasi penyelesaian aduan layanan kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12 laporan

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN KEMLAGI



ISMIANTO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197302022009061001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



AHMAT EFFENDI
V
NIP. 198512052025211012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025 OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL KECAMATAN
KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GENDUT IRAWANTO, S.M.**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOPO, S.H.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data dan Informasi

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006

GENDUT IRAWANTO, S.M.
Penata Muda
NIP. 197009012009061004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Operator Layanan Operasional
SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 dokumen

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
Pengolah Data dan Informasi



TOPO, S.H.
Penata Muda
NIP. 197307172010011006

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



GENDUT IRAWANTO, S.M.
Penata Muda
NIP. 197009012009061004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama **HELMY PATRIANA**
Jabatan Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **SATRIO MUKTI, S.Sos.**
Jabatan **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KEMLAGI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI


SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 197403052007011019

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi


HELMY PATRIANA
Pengatur Tk. I
NIP. 197710222005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengolah Data dan Informasi
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
3	Tersedianya penunjang Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
4	Terseainya penunjang Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket
5	Tersedianya penunjang Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	3 Dokumen
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 Paket
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	umlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

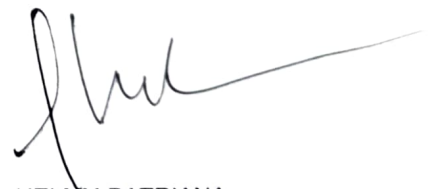
Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEMLAGI



SATRIO MUKTI, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 197403052007011019

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



HELMY PATRIANA
Pengatur Tk. I
NIP. 197710222005011006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI KECAMATAN
KEMLAGI KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NASRULLOH, S.Sos.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUKARI, S.P.**
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI

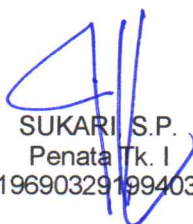
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

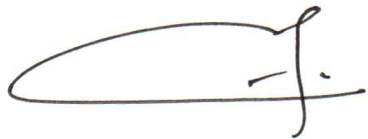
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI


SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

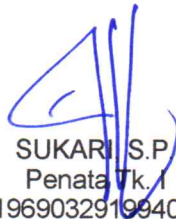

MUHAMMAD NASRULLOH, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197702022010011011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
Pengolah Data dan Informasi
SEKSI PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7 dokumen

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KEMLAGI



SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



MUHAMMAD NASRULLOH, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 197702022010011011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PONISIH, S.H.**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AKHEMAT, S.Sos.**
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN
KEMLAGI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN KECAMATAN KEMLAGI

AKHEMAT, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 196811232007011017

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

PONISIH, S.H.
Penata Muda
NIP. 197004132009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengadministrasi Perkantoran
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya dokumen penunjang evaluasi kinerja	Jumlah laporan Evaluasi kinerja yang teradminitrasikan sesuai dan tepat waktu	4 Laporan
2	Tersusunnya dokumen perjenjangan kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perjenjangan Kinerja yang teradminstrasikan sesuai dengan ketentuandan tepat waktu PK DAN DOK IKI	2 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang teradminstrasikan sesuai dengan ketentuandan tepat waktu.	1 Dokumen
4	Tersusunnya dokumen arsip Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen gaji dan tunjangan yang teradminstrasikan	6 Dokumen

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN KECAMATAN KEMLAGI



AKHEMAT, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 196811232007011017

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



PONISIH, S.H.
Penata Muda
NIP. 197004132009062001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PAMONG PEMERINTAHAN
KECAMATAN KEMLAGI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISTY WAHYUNI RAHMAWATI, S.AP.**
Jabatan : **PAMONG PEMERINTAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUKARI, S.P.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN KEMLAGI**

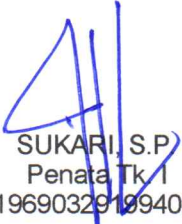
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN KEMLAGI**


SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
PAMONG PEMERINTAHAN

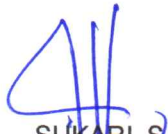

RISTY WAHYUNI RAHMAWATI, S.AP.
Penata Muda
NIP. 199306252025042005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PAMONG PEMERINTAHAN
SEKSI PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3 dokumen

Mojokerto, 30 September 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN KEMLAGI



SUKARI, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 196903291994031008

Pihak Pertama,
PAMONG PEMERINTAHAN

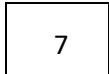


RISTY WAHYUNI RAHMAWATI, S.AP.
Penata Muda
NIP. 199306252025042005

	Nomor SOP	065/ 13 /416-311/2025
	Tgl Pembuatan	2 Januari 2025
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	2 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN KEMLAGI Jalan Raya Kemlagi Nomor 308, Kemlagi, Mojokerto Jawa Timur Kode Pos 61353 Telepon 0321-363415 Laman : https://kemlagi.mojokertokab.go.id	Disahkan oleh	 NICKY SOCRATES, S.STP. M.Si Pembina NIP 198404252003121001
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.	1. Menguasai teknis penyusunan LKjIP 2. Memiliki pemahaman tentang sistematika dan teknis penyusunan LKjIP 3. Memiliki pemahaman tentang RPJMD, LKPJ, RKPD dan Perda APBD 4. Memahami Laporan Realisasi Anggaran Program 5. Memiliki pemahaman tentang RPJMD dan Perda APBD 6. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja Pemerintah Daerah	1. RPJMD 2. Perda APBD 3. Laporan realisasi anggaran program 4. Seperangkat komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Bila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyusunan LKjIP Pemerintah Daerah akan mengalami keterlambatan dalam penyelesaian	1. Data dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

URAIAN PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Camat	Sekcan	Tim LKJIP	Kasubag Sungram	Operator / Staf	Bagian Organisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Camat memerintahkan Sekcam untuk penyusunan LKJIP							SE Bupati	30 menit	Disposisi	
2.	Bersama Kasubag membentuk Tim penyusun LKJIP dan menyerahkan konsep keputusan tentang Tim Penyusun LKJIP kepada Camat							Disposisi	1 hari	Konsep SK	
3.	Menetapkan Keputusan tentangTim Penyusun LKJIP dan memerintahkan Sekcam untuk Menyampaikan kepadaTim Peyusunan LKJip							Konsep SK	15 menit	SK Camat	
4.	Menyampaikan keputusan Camat tentang Tim Penyusun LKJIP dan memerintahkan Tim untuk menyusun LKJIP							SK Camat	15 menit	Disposisi	
5.	Tim mengukur kinerja untuk dirumuskan menjadi bahan LKJIP dan menyerahkan kepada Kasubg Sungram untuk dibuat draff LKJIP							Disposisi	1 hari	Bahan Laporan	
6.	Memerintahkan Operator / Staf untuk mengerjakan Draft LKJIP berdasarkan bahan dari Tim							Bahan Laporan	2 hari	Draf Laporan	
7.	Mengoreksi draf LKJiP, dan mengirim draft LKJIP ke Bagian Organisasi untuk mendapat reuiu							Draf Laporan	1 hari	Draft Laporan	
8.	Mereviu draft LKJIP dan menyampaikan hasil reuiu untuk ditindaklanjuti							Draf Laporan		Draf Laporan	

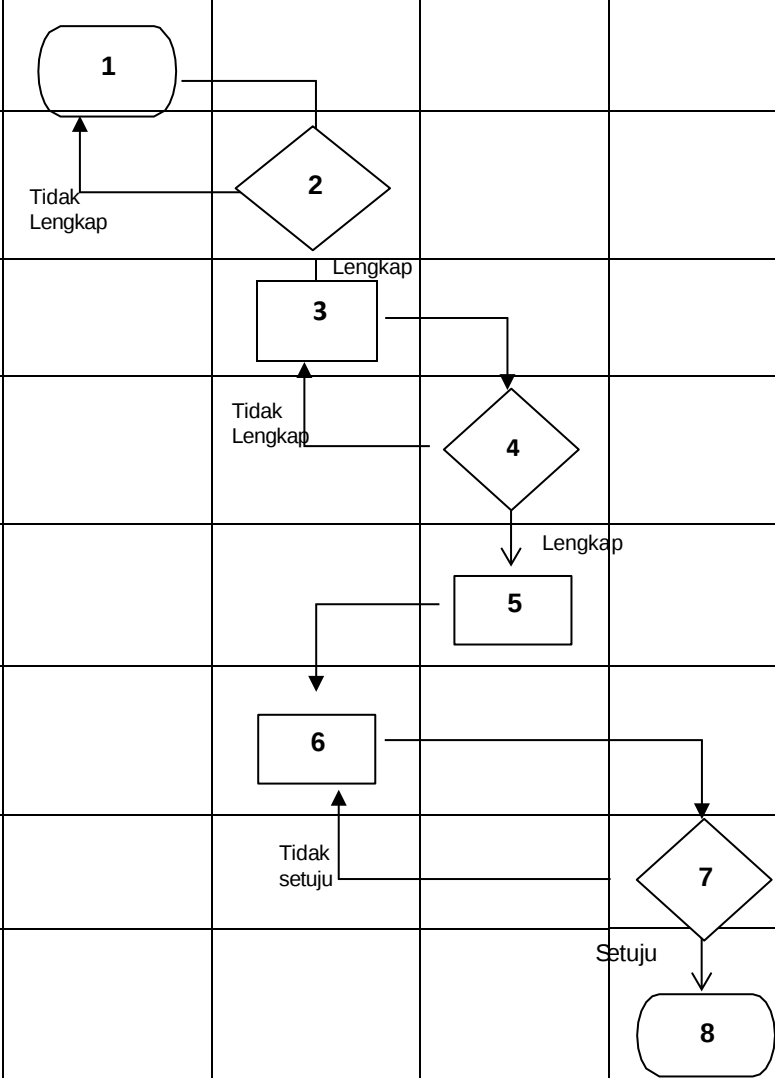
No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Camat	Sekcam	Tim LKJIP	Kasubag Sungram	Operator / Staf	Bagian Organisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Merevisi draft LKJiP sesuai hasil revidi dari Bagian Organisasi, selanjutnya menyampaikan kepada Sekretaris untuk mendapat persetujuan				9			Draf laporan	2 hari	Draf laporan	
10	Memeriksa draft LKJiP, jika setuju disampaikan ke Camat, jika tidak diserahkan kembali untuk diperbaiki		10					Draf laporan	30 menit	Draf Laporan	
11	Memeriksa draft LKJiP, jika disetujui ditandatangani dan diserahkan kepada Sekcam untuk didokumentasikan jika tidak diserahkan kepada Sekcam untuk diperbaiki	11						Draf Laporan	1 jam	Draf laporan	
12	Menyerahkan LKJiP untuk didokumentasikan		12					Draf Laporan	15 menit	Laporan LKJiP	
13	Mendokumentasikan, mengagendakan dan menyampaikan LKJip kepada pihak terkait yang memerlukan				13			Laporan LKJiP	15 menit	Laporan LKJiP	

	Nomor SOP	065/ 10.1 /416-311/2021
	Tgl Pembuatan	2 Januari 2021
	Tgl Revisi	2 Januari 2025
	Tgl Efektif	2 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN KEMLAGI Jalan Raya Kemlagi Nomor 308, Kemlagi, Mojokerto Jawa Timur Kode Pos 61353 Telepon 0321-363415 Laman : https://kemlagi.mojokertokab.go.id	Disahkan oleh	 Pt. CAMAT KEMLAGI NICKY SOCRATES, S.STP. M.Si Pembina NIP 198404252003121001
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Nama SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten / kota; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; 4. Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan organisasi dan tata kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto.	1. Mengetahui tugas dan fungsi pengolah data dan informasi 2. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan 3. Mengetahui tata cara pelaksanaan pengelolaandata dan informasi kinerja ASN 4. Mengetahui jaringan internet serta penggunaan aplikasi

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengelolaan Data 2. SOP Pengisian Aksara	1. ATK 2. Seperangkat komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya 3. Renja 4. Perjakin
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila pelaksanaan pengelolaan data dan informasi tidak berjalan dengan baik maka keterlambatan informasi, validasi dan akurasi data mempengaruhi kecepatan pekerjaan sehingga berimplikasi terhadap kinerja dan terhadap TPP.	1. Aktivitas pelaksanaan pengelola data dan informasi dicatat dan didata sebagai dokumen atau bahan laporan pengolahan data dan informasi

URAIAN PROSEDUR PENGUMPULAN DATA KINERJA

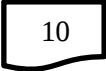
NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Kasi/ Kasubag	Kasubag Sungram & Keuangan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data laporan Kinerja					Formulir pengisian data, Target Kinerja	1 hari	Dokumen Capaian Kinerja Seksi -Seksi dan LRA	
2.	Kasubag Sungram dan Keuangan melakukan verifikasi kelengkapan data					Formulir pengisian data, Target Kinerja	1 jam	Dokumen Capaian Kinerja Seksi -Seksi dan LRA	
3.	Menyusun draft laporan kinerja					Target Kinerja, Capaian Kinerja	1 hari	Draf laporan Kinerja	
4	Menyampaikan draft laporan kinerja kepada Sekcam untuk dilakukan verifikasi					Draft Laporan Kinerja	1 jam	Draft Laporan Kinerja	
5	Memberikan persetujuan atas draft laporan kinerja					Draft Laporan Kinerja	10 menit	Draft Laporan Kinerja yang sudah diverifikasi	
6	Menyampaikan draft laporan kinerja yang sudah diverifikasi kepada Camat untuk mendapat persetujuan					Draft Laporan Kinerja yang sudah diverifikasi	1 jam	Draft Laporan Kinerja yang sudah diverifikasi	
7.	Melakukan persetujuan dengan memberikan tanda tangan Laporan Kinerja					Draft Laporan Kinerja yang sudah diverifikasi	10 menit	Laporan Kinerja	
8.	Laporan Kinerja selesai dan dokumen disimpan pada Subag Perencanaan untuk selanjutnya diinput pada Aplikasi Aksara					Laporan Kinerja	10 menit	Laporan Kinerja	

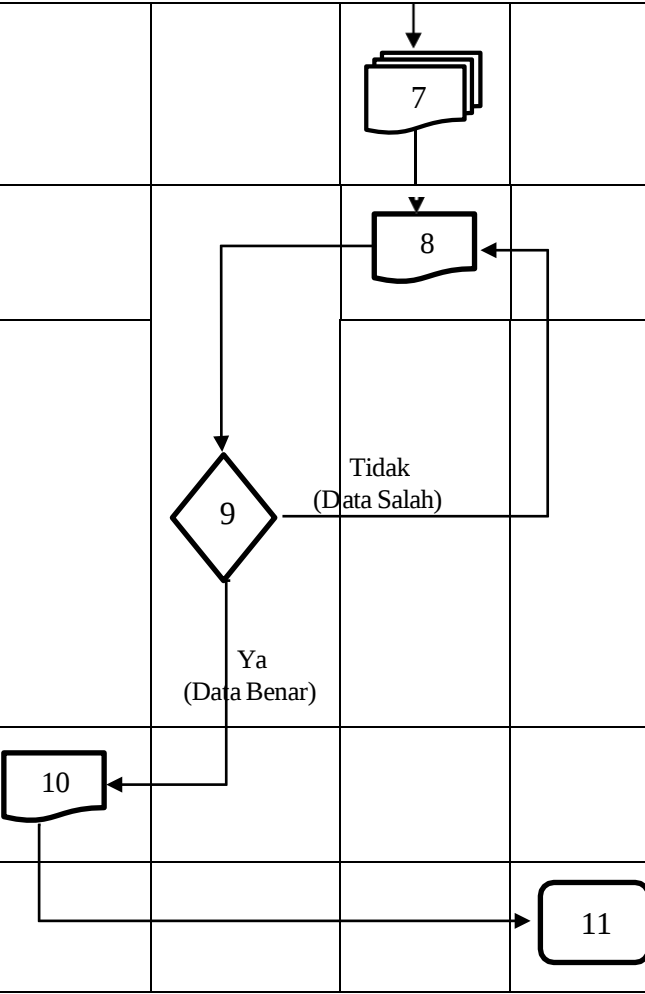
	Nomor SOP	065/ 11 /416-311/2025
	Tgl Pembuatan	2 Januari 2024
	Tgl Revisi	2 Januari 2025
	Tgl Efektif	2 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN KEMLAGI Jalan Raya Kemlagi Nomor 308, Kemlagi, Mojokerto Jawa Timur Kode Pos 61353 Telepon 0321-363415 Laman : https://kemlagi.mojokertokab.go.id	Disahkan oleh	 PIL. CAMAT KEMLAGI NICKY SOCRATES, S.STP. M.Si Pembina NIP 198404252003121001
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Nama SOP	PENGUKURAN DATA KINERJA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	1. Mengukur data realisasi capaian indicator kinerja pada jenjang 2. Melakukan analisis capaian kinerja dengan mengacu target penetapan kinerja.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pengumpulan Data Kinerja	1. Perjanjian Kinerja 2. Renstra 3. Renja 4. LKjIP
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAPATAN
Apabila SOP Pengukuran Data Kinerja Tidak Diselesaikan maka evaluasi AKIP akan terhambat	Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja

URAIAN PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris Camat	Tim SAKIP	Seluruh ASN Internal	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Camat memerintahkan Sekretaris Camat dan Kasubag Sungram dan Keuangan Untuk Melakukan pengukuran data kinerja	1				Nota Dinas	5 Menit	Nota Dinas	
2.	Sekretaris Camat melakukan rapat dengan Tim SAKIP untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengukuran data kinerja		2			Nota Dinas	60 Menit	Notulen Rapat	
3.	Tim SAKIP menyusun rencana kegiatan pengukuran kinereja			3		Notulen Rapat	120 Menit	Notulen Rapat	
4.	Tim SAKIP menyiapkan metodologi pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap program kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan indicator kinerja			4		1. Renja 2. Perjanjian Kinerja 3. IKU 4. IKI	1 Hari	Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	
5.	Seluruh ASN Internal melakukan pengukuran capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan				5	Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	1 Hari	Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	
6.	Tim SAKIP melakukan evaluasi capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan			6		Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	1 Hari	Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	

7.	Tim SAKIP merekap seluruh hasil pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap program, kegiatan dan sub kegiatan					Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	120 menit	Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja	
8.	Tim SAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Sekretaris Camat					Rekapitulasi Hasil Pengukuran Data Kinerja	60 Menit	Draft Laporan Hasil Pengukuran Data Kinerja	
9.	Sekretaris Camat menganalisa hasil rekapitulasi pengukuran kinerja, apabila setuju akan digunakan sebagai bahan untuk penyusunan Laporan Kinerja dan Evaluasi. Jika terdapat kesalahan data maka dikembalikan ke tim untuk dilakukan perbaikan / dilengkapi sesuai arahan					Draft Laporan Hasil Pengukuran Data Kinerja	120 menit	Laporan Hasil Pengukuran Data Kinerja	
10.	Sekretaris Camat melaporkan data pengukuran kinerja kepada Camat					Laporan Hasil Pengukuran Data Kinerja	30 Menit	Laporan Hasil Pengukuran Data Kinerja	
11.	Pengarsipan Data Kinerja					Arsip Hasil Pengukuran Data Kinerja			



```
graph TD; 7[7] --> 8[8]; 8 --> 9{9}; 9 -- "Ya (Data Benar)" --> 10[10]; 9 -- "Tidak (Data Salah)" --> 8; 10 --> 11[11];
```



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN KEMLAGI

Jalan Raya Kemlagi Nomor 308 Telp (0321) 363415
KEMLAGI 61353

**BERITA ACARA PERSENTASE HASIL KOORDINASI
YANG DITINDAKLANJUTI
TAHUN 2025**

Nomor : 130/ /416-315/2025

Pada hari ini Rabu, tanggal 31 Desember 2025, bertempat di Kecamatan Kemlagi telah dilaksanakan pelaporan dan penghitungan persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dari Kecamatan Kemlagi.

Berdasarkan hasil rekapitulasi persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dari Kecamatan Kemlagi. Tahun 2025 diperoleh hasil sebagai berikut :

- Jumlah laporan koordinasi seluruhnya : 48 laporan
- Jumlah laporan koordinasi yang ditindaklanjuti : 48 laporan, dengan rincian sebagai berikut :

NO	Seksi Penanggungjawab	Kegiatan Koordinasi yg Ditindaklanjuti	Jumlah Laporan
1	Seksi Pemerintahan	- Monitoring dan evaluasi APBDes 2024 dan Laporan Pertanggungjawaban 2024	2 laporan
		- Monitoring dan evaluasi APBDes 2025 sampai dengan semester 1	1 laporan
		- Monitoring dan evaluasi RAPERdes TA 2026	1 laporan
		- Koordinasi ketahanan pangan 20% DD	1 laporan
		- Pendampingan Koperasi Desa Merah Putih	2 laporan
		- Rakor Indeks Desa Mandiri	1 laporan
		- Kegiatan Jaksa Jaga Desa	1 laporan
		- Konferensi Perangkat Desa	3 laporan
		JUMLAH LAPORAN KOORDINASI	14 Laporan
2	Seksi Pembangunan	- Musrenbang Kecamatan	2 laporan
		- Bimtek aplikasi EHDW	1 laporan
		- Pengembangan UMKM	1 laporan
		- Pelatihan Bumdes	1 laporan
		- Monev Bidang Pembangunan	2 laporan
		JUMLAH LAPORAN KOORDINASI	7 Laporan
3	Seksi Trantibum	- Dialog Interaktif Pencegahan Konflik	1 laporan
		- Pembinaan Tanggap Bencana	1 laporan
		- Peringatan HUT RI	5 laporan
		- Pembinaan Wawasan Kebangsaan	4 laporan
		- Pemantauan Wilayah	1 laporan
		JUMLAH LAPORAN KOORDINASI	12 Laporan
4	Seksi Kemasyarakatan	- FKUB	1 laporan
		- Pleno PKK	5 laporan
		- Monitoring dan Evaluasi Penyaluran	4 laporan

		Bantuan Sosial	
		- Koordinasi Toga Tomas	1 laporan
		- Pembinaan Karang Taruna	1 laporan
		- Hibah Sapi	1 laporan
		- Pelatihan PKK	1 laporan
		- Konvergensi Stunting	1 laporan
		JUMLAH LAPORAN KOORDINASI	15 Laporan

Berikut perhitungan Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti sebagai berikut :

Jumlah koordinasi yang ditindaklanjuti x 100 %

Jumlah koordinasi seluruhnya

$$\frac{48}{48} \times 100 \% = 100 \%$$

48

Jadi berdasarkan perhitungan di atas, persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti di Kecamatan Kemlagi adalah **100 %**.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Kemlagi, 31 Desember 2025
 Pdt. CAMAT KEMLAGI

NICKY SOCRATES, S.STP. M.Si
 Pembina
 NIP. 19840425 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN KEMLAGI

Jalan Raya Kemlagi Nomor 308 Telp (0321) 363415
KEMLAGI 61353

BERITA ACARA HASIL PELAYANAN
YANG TERLAYANI SESUAI STANDAR PELAYANAN
TAHUN 2025

Nomor : 130/ 1046 /416-315/2025

Pada hari ini Rabu, tanggal 31 Desember 2025, bertempat di Kecamatan Kemlagi telah dilaksanakan pelaporan dan penghitungan pelayanan perizinan dan non perizinan yang terlayani sesuai dengan standar pelayanan di Kecamatan Kemlagi.

Berdasarkan hasil rekapitulasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Kecamatan Kemlagi Tahun 2025 diperoleh hasil sebagai berikut :

- Jumlah pelayanan perizinan dan non perizinan seluruhnya : 2.262 pelayanan
- Jumlah pelayanan perizinan dan non perizinan yang terlayani sesuai standard pelayanan : 2.262 pelayanan

Persentase capaian pelayanan yang terlayani sesuai standard pelayanan adalah :

$$\frac{\text{Jumlah pelayanan yang terlayani sesuai SP}}{\text{Jumlah pelayanan seluruhnya}} \times 100 \%$$

$$\frac{2.262}{2.262} \times 100 \% = 100 \%$$

Jadi berdasarkan perhitungan di atas, persentase capaian pelayanan perizinan dan non perizinan yang terlayani sesuai standard pelayanan di Kecamatan Kemlagi adalah **100 %**.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

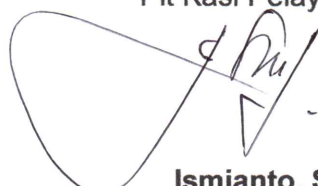
Mengetahui

Plt. Camat Kemlagi


Nicky Socrates, S.STP. M.Si
Pembina
NIP. 19840425 200312 1 001

Kemlagi, 31 Desember 2025

Plt Kasi Pelayanan


Ismianto, SH
Penata Muda
NIP, 197302022009061001

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten
Kecamatan Kemlagi
2025

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat daerah pada tahun 2026 (akhir periode renstra perangkat daerah)		Realisasi capaian kinerja renstra perangkat daerah sampai dengan renja perangkat daerah tahun lalu (2025)	
				5		6	
	2	3	4	K	R	K	R
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		Nilai IKM(Nilai)				
2		[PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan(%)		139.014.267,00		95.992.700,00
3		[KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan(pelayanan)		139.014.267,00		95.992.700,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintaha(laporan)				
2		[PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(%)		1.352.257.412,00		1.177.642.545,00
3		[KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(Dokumen)		1.353.940.383,00		1.177.642.545,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa(Dokumen)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0009 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Dokumen)				

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0011 Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum(Dokumen)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0012 Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan(Dokumen)				
2		[PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan(inovasi)		13.922.479.935,00		10.118.871.424,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)		135.000.000,00		43.846.000,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)		11.624.265.000,00		8.400.921.791,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)		861.639.614,00		654.703.168,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)				

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan(%)		390.000.000,00		279.404.579,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)		497.315.810,00		392.974.986,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)		135.000.000,00		43.846.000,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)		11.624.265.000,00		8.400.921.791,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)		861.639.614,00		654.703.168,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan(%)		390.000.000,00		279.404.579,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)		497.315.810,00		392.974.986,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)				
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)				

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2026) yang di evaluasi		Target Kinerja dan Anggaran per triwulan (sesuai anggaran kas)							
						I		II		III		IV	
1	2	3	4	7		8		9		10		11	
				K	R	K	R	K	R	K	R	K	R
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		Nilai IKM(Nilai)	95,60									
2		[PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan(%)	100,00	10.200.00 0,00	20,00	0,00	25,00	0,00	35,00	6.218.600,00	15,00	3.981.400,00
3		[KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan(pelayanan)	1.000,0 0	10.200.00 0,00	330,00	0,00	270,00	0,00	240,00	6.218.600,00	260,00	3.981.400,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintaha(laporan)	12,00	10.200.00 0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	6.218.600,00	3,00	3.981.400,00
2		[PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(%)	100,00	423.252.6 00,00		33.057.00 0,00		78.068.050,00		123.293.650,00		188.833.900,0 0
3		[KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(Dokumen)	48,00	423.252.6 00,00	10,00	33.057.00 0,00	15,00	78.068.050,00	13,00	123.293.650,00	10,00	188.833.900,0 0
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa(Dokumen)	14,00	39.630.00 0,00	1,00	2.200.000 ,00	3,00	9.365.800,00	5,00	17.972.800,00	5,00	10.091.400,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0009 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Dokumen)	7,00	25.123.95 0,00	4,00	16.012.80 0,00	0,00	1.329.750,00	4,00	3.981.400,00	0,00	3.800.000,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0011 Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum(Dokumen)	12,00	271.762.0 50,00	3,00	7.481.400 ,00	2,00	9.041.400,00	3,00	88.480.750,00	0,00	166.758.500,0 0
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0012 Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan(Dokum en)	15,00	86.736.60 0,00	2,00	7.362.800 ,00	8,00	58.331.100,00	7,00	12.858.700,00	7,00	8.184.000,00
2		[PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan(inovasi)	2,00	2.502.165. 400,00		500.575.5 65,00		1.170.810.517 ,00		392.216.990,00		438.562.329,0 0
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)	100,00	4.800.000, 00	20,00	0,00	30,00	0,00	35,00	4.800.000,00	15,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)	6,00	3.000.000, 00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	3.000.000,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)	8,00	1.800.000, 00	0,00	0,00	4,00	0,00	2,00	1.800.000,00	2,00	0,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	94,20	2.174.918. 000,00	20,00	464.563.7 65,00	40,00	1.101.276.997 ,00	20,00	293.842.509,00	20,00	315.234.729,0 0
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)	16,00	2.174.918. 000,00	16,00	464.563.7 65,00	0,00	1.101.276.997 ,00	0,00	293.842.509,00	0,00	315.234.729,0 0
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)	99,00	103.532.3 70,00	20,00	6.056.760 ,00	30,00	34.883.780,00	34,00	53.684.630,00	15,00	8.907.200,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	5.900.000, 00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	8.570.800, 00	0,00	0,00	1,00	8.570.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	44.000.00 0,00	1,00	0,00	0,00	17.654.100,00	0,00	18.000.000,00	0,00	8.345.900,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1,00	6.900.300, 00		95.460,00		1.755.260,00		5.049.580,00		0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)	12,00	2.245.200, 00	1,00	561.300,0 0	0,00	561.300,00	0,00	561.300,00	0,00	561.300,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	1,00	28.816.07 0,00	0,00	0,00	1,00	4.842.320,00	0,00	23.973.750,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	12,00	7.100.000, 00	3,00	5.400.000 ,00	3,00	1.500.000,00	3,00	200.000,00	3,00	0,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan n Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan(%)	99,00	69.349.82 1,00		18.102.24 0,00		19.112.240,00		16.433.101,00		15.702.240,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)	12,00	41.530.86 1,00	3,00	11.400.00 0,00	3,00	11.400.000,00	3,00	9.730.861,00	3,00	9.000.000,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	12,00	27.818.96 0,00		6.702.240 ,00		7.712.240,00		6.702.240,00		6.702.240,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)	99%	149.565.2 09,00	20,00	11.852.80 0,00	30,00	15.537.500,00	34,00	23.456.750,00	15,00	98.718.160,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)	2,00	39.814.52 1,00	1,00	9.452.800 ,00	0,00	9.687.500,00	1,00	9.637.500,00	0,00	11.036.721,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)	1,00	105.280.6 88,00	1,00	2.400.000 ,00	0,00	3.410.000,00	0,00	12.399.250,00	0,00	87.071.439,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)	1,00	4.470.000, 00	0,00	0,00	3,00	2.440.000,00	3,00	1.420.000,00	0,00	610.000,00
			Nilai SAKIP(%)	82,90		?							
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)	100,00	4.800.000, 00	20,00	0,00	30,00	0,00	35,00	4.800.000,00	15,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)	6,00	3.000.000, 00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	3.000.000,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)	8,00	1.800.000, 00	0,00	0,00	4,00	0,00	2,00	1.800.000,00	2,00	0,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	94,20	2.174.918. 000,00	20,00	464.563.7 65,00	40,00	1.101.276.997 ,00	20,00	293.842.509,00	20,00	315.234.729,0 0

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)	16,00	2.174.918.000,00	16,00	464.563.765,00	0,00	1.101.276.997,00	0,00	293.842.509,00	0,00	315.234.729,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)	99,00	103.532.370,00	20,00	6.056.760,00	30,00	34.883.780,00	34,00	53.684.630,00	15,00	8.907.200,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	5.900.000,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	8.570.800,00	0,00	0,00	1,00	8.570.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	44.000.000,00	1,00	0,00	0,00	17.654.100,00	0,00	18.000.000,00	0,00	8.345.900,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1,00	6.900.300,00		95.460,00		1.755.260,00		5.049.580,00		0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)	12,00	2.245.200,00	1,00	561.300,00	0,00	561.300,00	0,00	561.300,00	0,00	561.300,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	1,00	28.816.070,00	0,00	0,00	1,00	4.842.320,00	0,00	23.973.750,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	12,00	7.100.000,00	3,00	5.400.000,00	3,00	1.500.000,00	3,00	200.000,00	3,00	0,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintahan	99,00	69.349.821,00		18.102.240,00		19.112.240,00		16.433.101,00		15.702.240,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)	12,00	41.530.86 1,00	3,00	11.400.00 0,00	3,00	11.400.000,00	3,00	9.730.861,00	3,00	9.000.000,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	12,00	27.818.96 0,00		6.702.240 ,00		7.712.240,00		6.702.240,00		6.702.240,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)	99%	149.565.2 09,00	20,00	11.852.80 0,00	30,00	15.537.500,00	34,00	23.456.750,00	15,00	98.718.160,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)	2,00	39.814.52 1,00	1,00	9.452.800 ,00	0,00	9.687.500,00	1,00	9.637.500,00	0,00	11.036.721,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)	1,00	105.280.6 88,00	1,00	2.400.000 ,00	0,00	3.410.000,00	0,00	12.399.250,00	0,00	87.071.439,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)	1,00	4.470.000, 00	0,00	0,00	3,00	2.440.000,00	3,00	1.420.000,00	0,00	610.000,00

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Pada triwulan							
				I		II		III		IV	
				12		13		14		15	
				K	R	K	R	K	R	K	R
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		Nilai IKM(Nilai)								
2		[PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan(%)	0,00	0,00	0,00	0,00	85,00	3.892.400,00	0	5929200
3		[KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan(pelayanan)	0,00	0	606,00	0	243,00	3892400	0,00	5929200
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintaha(laporan)	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	3.892.400,00	0,00	5.929.200,00
2		[PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(%)	0,00	33.692.000,00	0,00	71.023.545,00	79,00	43.578.250,00	0	225001650
3		[KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(Dokumen)	0,00	33692000	25,00	71023545	13,00	43578250	0,00	225001650
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa(Dokumen)	1,00	4.000.000,00	6,00	14.500.745,00	6,00	14.180.000,00	0,00	6.117.750,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0009 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Daerah dengan Desa(Dokumen)	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Dokumen)	4,00	15.012.800,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718.800,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0011 Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum(Dokumen)	3,00	7.441.400,00	0,00	8.591.400,00	0,00	16.090.250,00	0,00	200.589.900,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0012 Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan(Dokumen)	2,00	7.237.800,00	4,00	47.931.400,00	5,00	13.308.000,00	0,00	14.575.200,00
2		[PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan(inovasi)	0,00	532.047.244,00	0,00	646.354.889,00	0,00	482.498.278,00	0	633324347
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)	0,00	0	50,00	0	35,00	0	0,00	4731100
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)	0,00	0,00	3,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2.936.300,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)	0,00	0,00	4,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1.794.800,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	0,00	496311325	60,00	581501274	20,00	421670112	0,00	487579837
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)	16,00	496.311.325,00	0,00	581.501.274,00	0,00	421.670.112,00	0,00	487.579.837,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)	0,00	11744000	50,00	33125420	35,00	36586000	0,00	14127298
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,00	977.100,00

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)	0,00	0,00	0,50	8.250.000,00	0,25	0,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	3.283.000,00	0,00	16.393.000,00	0,00	19.089.000,00	0,00	4.307.200,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1,00	907.000,00	0,00	1.179.100,00	0,00	2.740.000,00	0,00	1.775.400,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)	1,00	554.000,00	5,00	561.000,00	3,00	561.000,00	0,00	561.000,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	0,00	0,00	0,50	4.842.320,00	0,25	11.236.000,00	0,00	6.506.598,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	3,00	5.200.000,00	3,00	1.900.000,00	3,00	0,00	0,00	0,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan(%)	0,00	14491919	55,00	15832139	30,00	13542166	0,00	18744831
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)	3,00	10.023.759,00	3,00	8.119.899,00	3,00	6.839.926,00	0,00	9.808.511,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	3,00	4.468.160,00	3,00	7.712.240,00	3,00	6.702.240,00	0,00	8.936.320,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)	0,00	9500000	50,00	15896056	30,00	10700000	0,00	108141281

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)	1,00	7.100.000,00	0,00	12.146.056,00	1,00	7.500.000,00	0,00	11.352.281,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)	1,00	2.400.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00	94.469.000,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,75	0,00	0,00	2.320.000,00
			Nilai SAKIP(%)	0		0,00		0,00		0	
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)	0,00	0	50,00	0	35,00	0	0,00	4731100
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)	0,00	0,00	3,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2.936.300,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)	0,00	0,00	4,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1.794.800,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	0,00	496311325	60,00	581501274	20,00	421670112	0,00	487579837
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)	16,00	496.311.325,00	0,00	581.501.274,00	0,00	421.670.112,00	0,00	487.579.837,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)	0,00	11744000	50,00	33125420	35,00	36586000	0,00	14127298

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,00	977.100,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)	0,00	0,00	0,50	8.250.000,00	0,25	0,00	0,00	0,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	3.283.000,00	0,00	16.393.000,00	0,00	19.089.000,00	0,00	4.307.200,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1,00	907.000,00	0,00	1.179.100,00	0,00	2.740.000,00	0,00	1.775.400,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)	1,00	554.000,00	5,00	561.000,00	3,00	561.000,00	0,00	561.000,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	0,00	0,00	0,50	4.842.320,00	0,25	11.236.000,00	0,00	6.506.598,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	3,00	5.200.000,00	3,00	1.900.000,00	3,00	0,00	0,00	0,00
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan(%)	0,00	14491919	55,00	15832139	30,00	13542166	0,00	18744831
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)	3,00	10.023.759,00	3,00	8.119.899,00	3,00	6.839.926,00	0,00	9.808.511,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	3,00	4.468.160,00	3,00	7.712.240,00	3,00	6.702.240,00	0,00	8.936.320,00

3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)	0,00	9500000	50,00	15896056	30,00	10700000	0,00	108141281
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)	1,00	7.100.000,00	0,00	12.146.056,00	1,00	7.500.000,00	0,00	11.352.281,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)	1,00	2.400.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00	94.469.000,00
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,75	0,00	0,00	2.320.000,00

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2026 (akhir tahun pelaksanaan renja)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2026 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
1	2	3	4	16		22		23		24
				K	R	K	R	K	R	
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		Nilai IKM(Nilai)							Kecamatan Kemlagi
2		[PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan(%)	85,00	9.821.600,00		105.814.300,00		76,12	Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan(pelayanan)	849,00	9.821.600,00		105.814.300,00		76,12	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintaha(laporan)	9,00	9.821.600,00					Kecamatan Kemlagi
2		[PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(%)	79,00	373.295.445,00		1.550.937.990,00		114,69	Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti(Dokumen)	38,00	373.295.445,00		1.550.937.990,00		114,55	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa(Dokumen)	13,00	38.798.495,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0009 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Dokumen)	6,00	18.731.600,00					Kecamatan Kemlagi

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0011 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum(Dokumen)	3,00	232.712.950,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0012 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan(Dokumen)	11,00	83.052.400,00					Kecamatan Kemlagi
2		[PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan(inovasi)	0,00	2.294.224.758,00		12.413.096.182,00		89,16	Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)	85,00	4.731.100,00		48.577.100,00		35,98	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)	4,00	2.936.300,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)	5,00	1.794.800,00					Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	80,00	1.987.062.548,00		10.387.984.339,00		89,36	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)	16,00	1.987.062.548,00					Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)	85,00	95.582.718,00		750.285.886,00		87,08	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	5.737.100,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)	0,75	8.250.000,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	43.072.200,00					Kecamatan Kemlagi

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1,00	6.601.500,00				Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(laporan)	9,00	2.237.000,00				Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	0,75	22.584.918,00				Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	9,00	7.100.000,00				Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintaha n Daerah sesuai Kebutuhan(%)	85,00	62.611.055,00	342.015.634,00		87,70	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)	9,00	34.792.095,00				Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	9,00	27.818.960,00				Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)	80,00	144.237.337,00	537.212.323,00		108,02	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)	2,00	38.098.337,00				Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)	1,00	101.669.000,00				Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)	0,75	4.470.000,00				Kecamatan Kemlagi
			Nilai SAKIP(%)						

3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)	85,00	4.731.100,00		48.577.100,00		35,98	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)	4,00	2.936.300,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)	5,00	1.794.800,00					Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	80,00	1.987.062.548,00		10.387.984.339,00		89,36	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(orang/bulan)	16,00	1.987.062.548,00					Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%)	85,00	95.582.718,00		750.285.886,00		87,08	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	5.737.100,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)	0,75	8.250.000,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)	1,00	43.072.200,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)	1,00	6.601.500,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan(laporan)	9,00	2.237.000,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)	0,75	22.584.918,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)	9,00	7.100.000,00					Kecamatan Kemlagi

3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan(%)	85,00	62.611.055,00		342.015.634,00		87,70	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)	9,00	34.792.095,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)	9,00	27.818.960,00					Kecamatan Kemlagi
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik(%)	80,00	144.237.337,00		537.212.323,00		108,02	Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Unit)	2,00	38.098.337,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)	1,00	101.669.000,00					Kecamatan Kemlagi
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi(unit)	0,75	4.470.000,00					Kecamatan Kemlagi
	[Target Capaian Sub Kegiatan]			80.30 %	4.971.566.561,00					
		Triwulan 1	Triwulan 2							
	[Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja]	1. Tersedianya anggaran yang mencukupi untuk pelaksanaan kegiatan 2. Pelaksanaan kegiatan sebagian besar telah dilaksanakan sesuai dengan timeline yang telah ditetapkan	1. Tersedianya anggaran yang mencukupi untuk pelaksanaan kegiatan 2. Pelaksanaan kegiatan sebagian besar telah dilaksanakan sesuai dengan timeline yang telah ditetapkan							
	[Faktor Penghambat Pencapaian Kerja]	Terdapat efisiensi terhadap anggaran untuk perjalanan dinas	Terdapat efisiensi terhadap anggaran untuk perjalanan dinas							

	[Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya]	1. Penggunaan anggaran lebih efektif dan efisien 2. Meningkatkan sinkronisasi data perencanaan dan kinerja	1. Evaluasi Anggaran 2. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk percepatan kinerja							
	[Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Triwulan Berikutnya]	1. Perencanaan anggaran lebih diperhatikan lagi agar lebih efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelaksanaan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan	1. Perencanaan anggaran lebih diperhatikan lagi agar lebih efektif dan efisien 2. Meningkatkan pelaksanaan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan							